



**IKC
GIDS**

Waar leren leuk is!

**Schooljaar:
2021-2022**

IKC Haven48

Californiestraat 48
1781 GN Den Helder

Tel. 0223 615 398
directie@haven48.meerwerf.nl
www.haven48.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Een woord vooraf	6
Hoofdstuk 1: De school	8
1.1 Historie	8
1.2 Identiteit	9
1.3 Bestuursvorm	9
1.4 Wat is een IKC?	10
1.5 IKC grootte	10
Hoofdstuk 2: Waar ons IKC voor staat	11
2.1 Een eigen profiel	11
2.1.1 Een wereld vol ontwikkeling, in ontwikkeling	11
2.1.2 Groeidiamanten: de streefbeelden van het IKC	12
2.2 Uitgangspunten en doelstellingen	13
2.3. Veiligheid	13
2.3.1 Interne veiligheid	13
2.3.2 Verkeersveiligheid	14
2.3.3 Sociale veiligheid	14
Hoofdstuk 3: De organisatie van het onderwijs	15
3.1 Groepering	15
3.2 Instructieniveaus	15
3.3 Methoden	15
3.4 PSL Haven48	15
3.5 Het Kleuterplein	16
3.6 Van 2 naar 3	16
3.7 Groep 3 t/m 8	16
3.8 Enkele vak- en vormingsgebieden	17
3.8.1 Lezen	17
3.8.2 Begrijpend lezen	17
3.8.3 Taal	18
3.8.4 Extra activiteiten	18
► Voorleeswedstrijd	18
► Verhalenbundel	18
► Rekenen	18
► Schrijven	18
► Jeelo	19
► Engels	19

► Expressie	19
► Cultuureducatie	20
► Bewegingsonderwijs	20
► Digitalisering van het onderwijs	21
3.9 Snappet	22
3.9.1 Wat is Snappet?	22
3.9.2 Doel van Snappet	22
3.9.3 Hoe werkt het	22
3.9.4 Wat zijn de voordelen	23
3.10 Het DIM model	24
3.11 Huiswerk	24
3.12 Overgang naar het VO.	25
Hoofdstuk 4: De zorg voor kinderen	27
4.1 Aanmelden	27
4.1.1 Plaatsing	27
4.1.2 Opvang nieuwe leerlingen	27
4.2 Ondersteuning aan het jonge kind	28
4.2.1 Ondersteuning kinderen met specifieke behoeften	28
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	28
4.3.1 Digitale leerlingenmap	28
4.3.2 Digikeuzebord	29
4.3.3 Het dagelijkse werk van de kinderen	29
4.3.4 Onafhankelijke toetsen	29
4.4 Verslag van de vorderingen	29
4.5 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	30
4.6 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	30
4.6.1 Omgaan met dyslexie op IKC Haven48	30
► Wat is dyslexie?	30
4.6.2 (Hoog)begaafden	31
4.7 De procedure die gevolgd wordt indien er problemen zijn met een kind	32
4.7.1 Beschrijving van het traject voor zorgleerlingen	32
4.8 Passend Onderwijs	33
4.8.1 Wet Passend Onderwijs.	33
4.8.2 Zorgplicht	33
4.8.3 Nieuwe structuren	33
4.8.4 Ondersteuning	34
4.8.5 Positie van de ouders	34
4.8.6 Grenzen aan ondersteuning	35
4.9 Schorsing en verwijdering van leerlingen	36
4.9.1 Schorsing	36

4.9.2 Verwijdering	36
4.10 VIR/VIN	37
4.10.1 Uitzonderingen	37
4.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	38
Hoofdstuk 5: Het personeel	39
5.1 Het team	39
5.2 Wie werkt wanneer?	40
5.3 Het lerarenbestand	40
5.4 Wijze van vervanging bij ziekte of anderszins	41
5.5 Na- en bijscholing van het team	41
5.6 De administratief medewerker	41
5.7 De directie	41
Hoofdstuk 6: De ouders/verzorgers	42
6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders	42
6.2 Informatievoorziening aan ouders	42
6.2.1 Mondeling contact	42
6.2.2 Social Schools	42
➤ Social Schools app downloaden	43
➤ Beeldgebruikvoorkeuren instellen	43
6.2.3 Vragen aan ouders	43
6.2.4 Schriftelijk contact	43
6.3 Ouderparticipatie	44
6.4 Ouderraad en medezeggenschapsraad	44
6.4.1 Medezeggenschapsraad (MR)	44
6.4.2 Ouderraad (OR)	44
6.5 Ouderbijdrage	45
6.6 Schoolverzekering	45
6.7 Klachtenregeling	45
6.7.1 Klachten van algemene aard	45
6.7.2 Klachten machtsmisbruik	46
6.8 Vertrouwenscontactpersoon	46
6.9 AVG- Algemene verordening gegevensbescherming	46
6.9.1 Privacyverklaring, privacyreglement en Verwerkingsregister	47
6.10 Verkeersouder	47
Hoofdstuk 7: Externen	47
7.1 Andere mensen in ons IKC	47
7.1.1 Schoolarts/ verpleegkundige	47
7.1.2 De GGD, uw kind en de school	48
7.1.3 5-6 jarige kinderen	48
7.1.4 10-11 jarige kinderen	48

7.1.5 Overleg op scholen	48
7.1.6 Projecten	48
7.1.7 GGD en Samenwerken	48
7.2 Schoolbegeleiding	48
7.3 Logopedie	49
7.4 Stagiaires	49
7.5 Bibliotheek ouders	49
7.6 Overblijfouders	49
7.7 Schoonmakers	49
Hoofdstuk 8: De ontwikkeling van het onderwijs	50
8.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	50
8.1.1 Nascholing	50
8.2 Kwaliteit van het onderwijs	50
8.2.1 De ouders	50
8.2.2 De leerlingen	51
8.2.3 De leerkrachten	51
8.3 Wat betekenen bovenstaande waarderingen voor onze ambities?	51
8.3.1 Algemeen	52
8.3.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	52
Hoofdstuk 9: De resultaten van het onderwijs	53
9.1 Algemeen	53
9.2 Doorstroom	53
9.3 Uitstroom	54
9.4 Eindresultaten	55
Hoofdstuk 10: Regeling school- en vakantietijden	57
10.1 Schooltijden	57
10.2 Verdeling lesuren over 8 jaar basisonderwijs op IKC Haven48	57
10.3 Inlooptijd	57
10.4 Vakanties	58
10.5 Margedagen	58
10.6 Schoolverzuim / Te laat komen	59
10.7 Ziek melden	59
10.8 Jaarplanner	59
10.9 Verlofregeling	59
➤ Vakantieverlof	59
➤ Verlof wegens gewichtige omstandigheden	60
➤ Verlof wegens godsdienstige verplichtingen	60
Hoofdstuk 11: Huishoudelijke zaken	60
11.1 Continurooster	60

11.2 Eten en drinken	60
11.3 Medicatie	60
11.4 Allergie	60
11.5 Snoepen/trakteren	61
11.6 Voor- en naschoolse opvang, BSO Haven48 (BSO)	61
11.7 Gymnastiek	62
11.8 Kleding – gevonden voorwerpen	62
11.9 Deurbeveiliging	62
11.10 Bibliotheek	62
11.11 Administratie	62
11.12 Fietsen	63
11.13 Schoolreisjes en schoolkamp, kosten	63
11.14 Festiviteiten	63
11.15 Voet-, hand- en basketbal	64
11.16 Sportdag groep 8	64
11.17 Verkeersexamen groep 8	64
11.18 Foto's en filmpjes publiceren, social media	64
11.19 Hoofdluis	65
11.20 Schoolverf/ sterke lijm	65
11.21 Roken	65
11.22 Mobiele telefoons	65
11.23 Schoolfotograaf	65
Hoofdstuk 12: Namen en adressen	66
12.1 IKC Haven48	66
12.2 MR en OR	66
12.2.1 Medezeggenschapsraad	66
► Oudergeleding:	66
► Personeelsgeleding:	66
12.2.2 Ouderraad:	66
12.3 Overige instanties, contactgegevens	67
Hoofdstuk 13: Formulier "Instemming met schoolgids"	68

Een woord vooraf

IKC Haven48 is naast een speel- en leeromgeving ook een ontmoetingsplek in de wijk waar kinderen kennis en vaardigheden ontwikkelen die zij nodig hebben in hun weg naar volwassenheid. Onderwijs en kinderopvang werken als 1 team, volgens dezelfde visie, onder hetzelfde dak zodat kinderen zich in een doorlopende ontwikkelingslijn van 2 tot 13 jaar kunnen ontwikkelen.

In onze IKC gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij continu gericht zijn op de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs en kinderopvang. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op ons IKC hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op IKC Haven48 behalen. In onze IKC gids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. Met deze gids willen wij u informeren over belangrijke zaken rond ons IKC.

De IKC gids is jaarlijks na instemming van de medezeggenschapsraad en vaststelling door het bestuur op de website te bekijken of te downloaden vanaf de site van Meerwerk Basisscholen www.meerwerk.nl, dan klikt u op de link IKC Haven48. Aan de samenstelling van de IKC gids is veel zorg besteed. Het is echter ondoenlijk om door middel van een gids op alle vragen een passend antwoord te geven. Aarzelt u daarom niet om nadere toelichting te vragen aan een lid van het team, de directeur of de medezeggenschapsraad.

We hopen dat deze gids bijdraagt aan een goed contact tussen ons IKC en thuis.

Namens het team wens ik alle kinderen en ouders een goed schooljaar toe!

Met vriendelijke groeten,

D.de Roos- Avis
Directeur IKC Haven48



Hoofdstuk 1: De school

1.1 Historie

School 7, nu bekend als de bibliotheek in de Helderse Binnenstad werd in 1905 gebouwd als school voor lager onderwijs. In die tijd was het gebruikelijk om scholen nummers te geven. In 1957 verlieten de laatste kinderen School 7 om les te krijgen in de nieuw gebouwde Thorbeckeschool aan de Californiestraat. De school kreeg de naam Thorbecke, genoemd naar de liberale staatsman Thorbecke uit de 19e eeuw. Thorbecke werkte de grondwet van 1848 uit, waaronder de kieswet.

Jarenlang is er goed onderwijs aangeboden op basisschool Thorbecke. Veel collega's, ouders en kinderen kijken nog steeds met een goed gevoel naar deze periode. Maar net zoals de wereld om ons heen in ontwikkeling is is ook ons onderwijs in ontwikkeling. Sinds 2017 is er achter de schermen hard gewerkt aan de totstandkoming van een Integraal Kindcentrum. In maart 2021 hebben we afscheid genomen van de naam Thorbecke en gaan we verder als IKC Haven48. Een Integraal Kindcentrum waar naast goed onderwijs ook opvang wordt aangeboden door 1 team, volgens dezelfde visie, onder hetzelfde dak zodat kinderen zich in een doorgaande ontwikkelingslijn van 2 tot 13 jaar kunnen ontwikkelen. Naast een speel-en leeromgeving is IKC Haven48 ook een ontmoetingsplek in de wijk waar kinderen kennis en vaardigheden ontwikkelen die zij nodig hebben in hun weg naar volwassenheid.

Ons IKC staat midden in het levendige centrum van Den Helder, maar vormt voor de kinderen een rustpunt in de wijk. Op IKC Haven48 heerst een rustige sfeer; een voorwaarde om goed en met aandacht te kunnen leren.

1.2 Identiteit

Ons IKC heeft een openbare identiteit.

Kernwaarden binnen onze openbare identiteit zijn:

- **Gelijkwaardigheid:** op ons IKC is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.
- **Vrijheid:** op ons IKC kan iedereen zichzelf zijn en de eigen stem laten horen. We leren zelfstandig en kritisch denken. We nemen verantwoordelijkheid en houden rekening met de vrijheid van de ander. Daarom besteden we juist aandacht aan de diversiteit aan levensbeschouwingen in onze samenleving en burgerschapsvorming.
- **Ontmoeting:** op ons IKC leren we van verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op ons IKC ontmoet je de wereld.

Deze kernwaarden zijn dagelijks te vinden in de projecten van Jeelo en ons dagelijks pedagogisch handelen.

1.3 Bestuursvorm

Ons IKC maakt deel uit van de Stichting Meerwerf Basisscholen en van Stichting Kinderopvang Den Helder. Meerwerf is lid van de PO-Raad. Als gevolg van dit lidmaatschap is de 'Code Goed Bestuur' in het primair onderwijs, zoals die door de PO Raad is opgesteld, van toepassing op de wijze waarop Meerwerf Basisscholen wordt bestuurd. Kern van de 'Code Goed Bestuur' is de scheiding tussen bestuur en intern toezicht.

Binnen Meerwerf is er sprake van een bestuurder en een Raad van Toezicht. De missie en visie van onze organisatie staat beschreven in ons Strategisch Beleidsplan. De bestuurder geeft sturing aan de beleidsvorming en de uitvoering daarvan op onze scholen. De bestuurder vormt het bevoegd gezag van onze stichting en is werkgever van het personeel dat bij Meerwerf in dienst is.

De Raad van Toezicht ziet toe hoe de bestuurder door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de stichting – het leveren van kwalitatief goed openbaar primair onderwijs in de gemeente Den Helder - realiseert. Op basis van vooraf vastgestelde doelen legt de bestuurder verantwoording af over het gevoerde beleid en stelt op deze wijze de Raad van Toezicht in staat haar toezichthoudende rol in te vullen. Op zijn beurt verantwoordt de Raad van Toezicht zich over de hoofdlijnen van beleid aan iedereen die betrokken is bij Meerwerf Basisscholen. De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid de bestuurder te benoemen en te ontslaan.

Als openbaar onderwijs blijven we altijd een speciale relatie met het gemeentebestuur en de gemeenteraad van Den Helder houden. Twee maal per jaar informeert de bestuurder het gemeentebestuur over relevante ontwikkelingen binnen Meerwerf. Benoeming van de leden van de Raad van Toezicht vindt plaats door de gemeenteraad van Den Helder, op voordracht van de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

1.4 Wat is een IKC?

IKC is de afkorting van Integraal Kindcentrum; Eén plek waar onderwijs, buitenschoolse opvang en een peuterspeel- en leergroep dagelijks samenwerken aan een vertrouwde, fijne leer- en leefomgeving voor kinderen. Een IKC heeft één directie, één team, één pedagogische visie en één beleid. Zo kan uw kind in één lijn doorgroeien vanaf de peuters tot het moment dat hij of zij naar het voortgezet onderwijs gaat.

1.5 IKC grootte

Op dit moment bezoeken ongeveer 200 kinderen ons IKC. Er wordt lesgegeven in 9 groepen. Aan de school zijn 16 leerkrachten, 2 intern begeleiders, 1 leerkrachtondersteuner, 3 pedagogisch medewerkers, 1 teamleider Kinderopvang, 1 administratief medewerker en een directeur verbonden.

Hoofdstuk 2: Waar ons IKC voor staat

De moderne maatschappij is continu aan verandering onderhevig. Daarmee veranderen tevens de eisen en verwachtingen die aan opgroeiende kinderen worden gesteld. Dit vereist van professionals dat zij zicht houden op deze veranderingen en ontwikkelingen en hierbij huidige werkwijzen aanpassen. Kinderopvang en basisonderwijs staan voor deze uitdaging. Op dit moment is niet bekend welke beroepen de kinderen van nu als zij volwassen zijn, gaan uitoefenen. De (technische) ontwikkelingen gaan zo snel dat zij niet meer te voorspellen zijn. Het is niet duidelijk hoe de wereld er over 20 jaar uit ziet. Om de potenties van de kinderen aan te kunnen boren en ieders eigen talenten tot ontwikkeling te laten komen, vraagt dat aanpassing van het huidige werkwijzen. Geen systeem van 'one-size fits all', maar meer persoonlijke leer- en ontwikkel routes. Dat vereist een betere combinatie van formeel en informeel leren en meer verschillende dagarrangementen. De inzet van een multidisciplinair en betrokken team van IKC professionals lijkt hieraan een bijdrage te kunnen leveren en bovendien rust en samenhang voor kinderen te kunnen creëren.

Daarbij is het voor de huidige ouders een hele toer om werk en gezin te managen. Het aanbod van een IKC, dat gedurende het hele jaar van maandag t/m vrijdag van 's ochtends tot begin avond geopend is, helpt en ondersteunt ouders in het managen van hun gezin. Zij weten dat hun kind(eren) gedurende de dag een rijk dagarrangement aangeboden krijgen, waardoor zij met een gerust hart werk en privé kunnen combineren.

2.1 Een eigen profiel

2.1.1 Een wereld vol ontwikkeling, in ontwikkeling

De wereld om ons heen verandert en is continu in beweging. IKC Haven48 brengt rust en samenhang en vormt een veilige omgeving in het hart van de Helderse gemeenschap. Een plek waar kinderen zich thuis voelen en in een vertrouwde, positieve sfeer opgroeien tot wie zij willen zijn. Want het mooiste wat je kunt worden is jezelf.

Op ons IKC gaan formeel en informeel leren hand in hand. Door samen te werken aan betrokken, onderzoekend en uitdagend onderwijs geven we kinderen de vrijheid zich breed te ontwikkelen en uit te laten groeien tot moderne wereldburgers. Ons IKC richt zich op kwalificatie, persoonsvorming en sociale ontwikkeling in een flexibele omgeving. Een omgeving waarin persoonlijk onderwijs wordt verzorgd - dat aansluit op de maatschappij van nu - en een plek waar kinderen in alle vrijheid leren, spelen en ontmoeten

Net zo belangrijk als de relatie met elkaar, is de relatie met de wereld om ons heen. We werken dagelijks aan het versterken van sociale-, taal- en communicatieve vaardigheden, die passen bij de tijd waarin we leven. Kinderen leren vertrouwen op hun eigen kunnen en groeien op tot verantwoorde, zelfverzekerde mensen. Als verbindende factor binnen de wijk is het IKC ook een plek waar activiteiten en andere vormen van vrijetijdsbesteding plaatsvinden. Zo brengen we de wijk samen door het organiseren van activiteiten op het gebied van sport, cultuur en ontspanning in een dynamische, fijne omgeving.

De leerkrachten en pedagogisch medewerkers van ons IKC vormen één team, met één duidelijke visie. Samen dragen we de verantwoordelijkheid om ieder kind te zien, horen, begrijpen en volledig tot z'n recht te laten komen. Net als de kinderen, krijgen alle medewerkers de vrijheid zich te ontwikkelen. Als team werken we aan het benutten van talenten, versterken we elkaar in deze belangrijke, vormende periode en bieden we een betrokken begeleiding - voor kinderen én ouders. Kinderen groeien op in een uitdagend leercentrum en ontdekken alle talenten om zich te presenteren in de wereld van vandaag en morgen. Een wereld vol ontwikkeling, in ontwikkeling.

2.1.2 Groeidiamanten: de streefbeelden van het IKC

We hebben voor de komende vier jaar duidelijke ambities opgesteld. De doelen en strategische thema's waar we aan werken zijn uitgewerkt in streefbeelden en groeidiamanten. Gezamenlijk willen we deze 'Groeidiamanten' realiseren binnen het integraal kindcentrum.

- **Groeidiamant: brede ontwikkeling**
Onze kinderen leren samenwerken en samen leven en ontdekken talenten. Vanuit de talenten ontwikkelen zij zich tot moderne wereldburgers van de toekomst. We kennen een breed perspectief voor de vorming van kinderen, waarbij authentiek, creatief en innovatief onderwijs wordt versterkt door verschillende activiteiten en uitdagende en afwisselende dagprogramma's vol sport, spel en cultuur.
- **Groeidiamant: taal en communicatie**
Het IKC zet in op taal- en communicatievaardigheden, die kinderen helpen bij het begrijpen en filteren van informatie en zichzelf goed en vol vertrouwen te presenteren in de wereld van vandaag en morgen. We vertellen verhalen, maken muziek en spreken alle talen; digitaal, spreektaal en soms een tikkeltje brutaal.
- **Groeidiamant: psychologische basisbehoeften**
Kinderen hebben vertrouwen en plezier in eigen kunnen en doen. Zij krijgen de ruimte en vrijheid zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor de keuzes die zij maken. Het IKC vergroot het zelfvertrouwen van de kinderen door hen een plek te bieden waar zij zich veilig en geaccepteerd voelen.

Onze kernwoorden en eigenschappen:

Samen		Sfeervol	
Afwisselend	Positief	Ontdekken	Vertrouwd
Persoonlijk	Vernieuwend	Ervaren	Uniek
Rust	Uitdagen	Taal	Modern
	Brede ontwikkeling		Communiceren

2.2 Uitgangspunten en doelstellingen

De maatschappij is voortdurend in beweging. Ons IKC komt uit die samenleving voort en moet ook een afspiegeling zijn van die samenleving. Dit geldt voor de leerlingen en voor de leraren. Ons IKC bereidt kinderen voor op de samenleving. Omdat de samenleving aan veranderingen onderhevig is betekent dit voor het onderwijs dat wij hierop moeten anticiperen en de leraren de kinderen op een goede wijze voorbereiden op de rol die zij later in die maatschappij gaan vervullen.

Hiertoe moeten wij de talenten van onze leerlingen optimaal ontwikkelen en kinderen leren dat zij samen met anderen vorm geven aan die maatschappij. Het ontwikkelen van talenten is iets waar wij voor staan. Vanuit een positieve grondhouding dagen wij kinderen uit in zichzelf te investeren. Hiertoe hebben sommige kinderen extra steun nodig in de vorm van extra leerhulp. Deze extra aandacht krijgen de kinderen dan ook op onze school. Die aandacht is er ook voor kinderen die meer kunnen presteren, ook zij hebben hier recht op. Ons onderwijs is erop gericht de kinderen zoveel mogelijk een ononderbroken leerlijn aan te bieden.

Ook de sociale ontwikkeling van kinderen verliezen wij niet uit het oog. Vanuit het ontwikkelen van normbesef, sociale vaardigheden en verantwoordelijkheidsgevoel voeden wij onze leerlingen op tot mensen die later op een positieve en respectvolle wijze met anderen vorm kan geven aan een maatschappij waar een ieder tot zijn recht komt.

Wij werken met Positive Behavior Support, goed gedrag kun je leren. Deze succesvolle methode gaat uit van de visie dat geen enkel kind achterop zou mogen raken door gedragsproblemen en dat de leerkracht de nodige steun verdient om dit mogelijk te maken. Positive Behavior Support is een evidence based programma dat op veel scholen in de Verenigde Staten met succes wordt ingezet, net als in Canada, Noorwegen, Zweden, Denemarken, IJsland, Duitsland en Chili. Middels deze scholing hebben we een veilig en respectvol klimaat op school gecreëerd waar geen kind wordt uitgesloten. Positive Behavior Support gaat uit van drie pijlers: respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Het schooljaar 2019-2020 hebben we de eerste stappen gezet om deze methodiek door te trekken naar de peuters en voor -en naschoolse opvang.

Ook maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem om de sociaal emotionele ontwikkeling op groeps- en schoolniveau planmatig te volgen en aan te pakken.

2.3. Veiligheid

We onderscheiden op IKC Haven48 verschillende vormen van veiligheid:

- Interne veiligheid
- Verkeersveiligheid
- Sociale veiligheid



2.3.1 Interne veiligheid

Binnen ons IKC zijn 5 collega's bedrijfshulpverlener. Zij hebben een basiscursus gevolgd en volgen jaarlijks de herhalingscursus, zodat zij op verantwoorde wijze kunnen handelen bij ongelukken en brand. Tweemaal per jaar houden we een brandoefening, waarbij het gebouw onder leiding van de BHV'ers ontruimd wordt.

2.3.2 Verkeersveiligheid

Voor ons IKC stoppen of parkeren mag enkel in de strook met parkeerplaatsen. We verzoeken u om hier rekening mee te houden zodat er een veilige verkeerssituatie is voor de kinderen. Er is een zebrapad waar de leerlingen veilig kunnen oversteken.



Fietsen kunnen naast het IKC in de aanwezig fietsenrekken worden gestald. Indien het niet nodig is om met de auto of fiets naar ons IKC te gaan verzoeken we u om zoveel mogelijk lopend naar ons IKC te komen.

2.3.3 Sociale veiligheid

Wij zien het als onze belangrijkste taak om een goede en veilige leeromgeving te creëren met een heldere structuur, waarin we de kinderen veel kunnen leren. Goede leerprestaties dragen immers bij aan de ontwikkeling van kinderen en hun zelfvertrouwen groeit erdoor. Op IKC Haven48 benadrukken we in het leerproces wat goed gaat. Dat is ons uitgangspunt. We belonen positief gedrag en houden daar actief toezicht op. Hierdoor ontstaat een positieve, bemoedigende en open sfeer. Zowel op IKC-, groeps- als individueel niveau hebben we gedragsverwachtingen geformuleerd.

Op ons IKC is juf José de anti-pestcoördinator. Zij is het aanspreekpunt pesten op ons IKC en coördineert het anti-pestbeleid. Er wordt een anti-pestprotocol gehanteerd. Onze focus ligt vooral op het voorkomen van pestgedrag. Dit is verwerkt in onze dagelijkse manier van werken. Binnen Jeelo zie je dit terug in de drie pijlers 'samen leven', 'samen werken' en 'zelfstandig leren'.

Bovendien monitoren we de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen middels het leerlingvolgsysteem Viseon. Ook meten we de sociale veiligheid door het invullen van vragenlijsten door leerlingen, ouders en leerkrachten. Uit de laatste metingen blijkt dat de sociale veiligheid in onze school met een ruim voldoende door ouders beoordeeld en met een goed door leerlingen en leerkrachten.

Mocht u een klacht/probleem op het gebied van sociale veiligheid hebben, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht van uw kind. Maak samen concrete afspraken en bepaal een datum om de besproken actie te evalueren. Mocht dit onvoldoende effect hebben en blijken problemen onvoldoende opgelost dan kunt u zich wenden tot de directie.



Hoofdstuk 3: De organisatie van het onderwijs

3.1 Groepering

IKC Haven48 is bij de meeste vakgebieden klassikaal georganiseerd. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Indien nodig kiezen we voor combinatiegroepen. Op dit moment is dit niet van toepassing. Bij sommige vakgebieden kiezen we ervoor om groepsdoorbroken te werken.

3.2 Instructieniveaus

Binnen de aangeboden lesstof wordt gewerkt met drie instructieniveaus, waar uw kind op basis van toetsresultaten en observaties wordt ingedeeld. We hanteren de volgende drie niveaus: Extra instructie/hulp, gemiddelde instructie of kort instructie/extra uitdaging.

3.3 Methoden

Op ons IKC werken we met moderne methoden. Door het regelmatig vervangen en actualiseren van onze methodes blijven we aansluiten bij veranderende inzichten en sluiten onze lessen aan bij de actualiteit. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal letten we erop dat er voor drie niveaugroepen voldoende leerstof in de methode zit. We toetsen nieuw materiaal aan deze uitgangspunten van ons onderwijs. Naast de kinderen die op klassenniveau werken, zijn er kinderen die aangepaste oefenstof nodig hebben of juist extra uitdagend werk aan kunnen (zie ook onder 'Meerkunners, 3.8.4').

3.4 PSL Haven48

De peuterpeel- en leergroep is een goede voorbereiding op de naderende stap naar het basisonderwijs. Onze pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen spelenderwijs om nieuwe dingen te ontdekken en nieuwe vaardigheden te leren. Dat doen we aan de hand van het voorschoolse educatieve (VE) programma Uk en Puk.

We bieden onze peuters een uitdagende en uitnodigende speelleeromgeving. Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. We hebben de ruimte ingedeeld in hoeken. We hebben onder andere een bouwhoek, een huishoek, een leeshoek en een themahoek. De hoeken worden door de pedagogisch medewerker aangepast aan het thema. Dat maakt dat de hoeken voor de kinderen tegelijkertijd herkenbaar en uitdagend zijn. Zo zal de kast met ontwikkelingsmateriaal altijd puzzels bevatten, maar het puzzel aanbod is voor een deel afhankelijk van het thema. De huishoek zal bij sommige thema's aangevuld worden met bepaalde verkleedspullen. Hierdoor ontstaan extra kansen voor het fantasiespel. Er is structuur en overzicht. Materialen hebben een vaste plek. Door picto's en woorden is zichtbaar wat er in een kast of bak te vinden is en waar het dus weer opgeborgen dient te worden. Dit bevordert de zelfstandigheid.

De uitdagende leeromgeving beperkt zich niet tot de eigen ruimte. PSL Haven48 ligt middenin het centrum van Den Helder, hierdoor kunnen we gemakkelijk uitstapjes maken. Zo bezoeken we regelmatig de bibliotheek School 7 en brengen we bezoeken aan verzorgingshuis Westhoek. Tijdens deze bezoeken verbinden we jong en oud door gezamenlijk activiteiten te doen.

3.5 Het Kleuterplein

De leerlingen in de groepen 1 en 2 ontwikkelen zich vanuit spelsituaties. Het kleuterplein is zo ingericht dat er uitdagende speelmogelijkheden voor de kinderen zijn. Er wordt gewerkt met speel-, werk- en ontdekhoeken. De hoeken sluiten zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld en /of belangstelling van de kinderen en hebben als functie: spelend en ontdekkend leren. Er wordt gewerkt in het Atelier, in de Speelboet en op het Kennisplein. Doordat we uitgaan van de ontwikkeling van het kind, heeft de leerkracht de rol van begeleiden en stimuleren. Kinderen krijgen die leerstof aangeboden, die bij de ontwikkeling van dat moment past. Kinderen kiezen via het Digikeuzebord in de klas in welke ruimte er wordt gespeeld en gewerkt. De methode 'Schatkist' vormt de bron voor het thematische onderwijs wat wordt aangeboden. Schatkist is het hart van de doorgaande lijn tussen de methode Uk en Puk (in gebruik op de 'voorschool' - de PSL voor de 2,5 tot 4 jarigen) en 'Veilig Leren Lezen', (de aanvankelijk leesmethode van groep 3). Al deze materialen zijn afkomstig van dezelfde uitgeverij zodat aansluiting en afstemming gewaarborgd is.

De creatieve vakken nemen in de kleutergroepen een belangrijke plaats in. Je leren uiten (tekenen, muziek, handvaardigheid, dans enz.) vinden we heel belangrijk. De expressievakken hebben hun plaats binnen de dagelijkse gang van zaken in een groep. Ook wordt er veel aan taalontwikkeling gedaan d.m.v. gesprekken en spelletjes, liedjes, versjes en prentenboeken. Goed leren luisteren en spreken vormen de basis voor het latere taal- en leesonderwijs.

Om vroegtijdig eventuele problemen met leren te kunnen signaleren, wordt er in de kleutergroepen continu geobserveerd. Gegevens vanuit deze observaties worden verwerkt in ons observatie- en registratie instrument "Digikeuzebord" (zie 4.3.2).

Op onze school krijgen leerlingen die het nodig hebben extra ondersteuning zodat ze voldoende zijn toegerust voor een soepele instroom in groep 3. Deze extra ondersteuning vindt plaats als kleine kringactiviteit en op individuele basis en wordt aangeboden door de eigen groepsleerkracht en leerkrachtondersteuner. Uiteraard geven we ook extra stimulansen aan het jonge kind dat de uitdaging naar boven toe nodig heeft.

3.6 Van 2 naar 3

We realiseren ons dat de overstap van groep 2 naar 3 nog steeds groot is. We proberen dan ook zoveel mogelijk aansluiting te vinden. Kinderen kunnen niet opeens de hele dag stil zitten en aan een tafeltje werken. Daarom is het lesrooster van groep 3 zo opgebouwd, dat er nog voldoende momenten zijn voor spel en beweging. Het kleuterplein, welke aansluit op het lokaal van groep 3, maakt ook de 'speelse' overgang van groep 2 naar 3 in praktische zin mogelijk.

3.7 Groep 3 t/m 8

We proberen de ruimte en zelfstandigheid van de kleutergroepen door te trekken en uit te bouwen naar de leerjaren 3 t/m 8. De kinderen in deze leerjaren krijgen de mogelijkheid om bij binnenkomst zelf een keuze te maken waar ze deze dag/of op dat moment gaan werken.

Het nieuwe inrichtingsconcept voorziet in zelfstandige werkplekken, overlegplekken, stapplekken en instructie plekken. Alleen tijdens het maken van toetsen worden de tafels uit elkaar gezet. Het inrichtingsconcept is mede door de leerlingenraad tot stand gekomen.



De kinderen uit de leerlingenraad hebben hun groepsgenootjes gevraagd wat er nodig is om tot goed werken te komen. Het nieuwe concept komt meer tegemoet in de te ontwikkelen vaardigheden van de kinderen maar ook de basisbehoeften van de kinderen: relatie, competentie en autonomie.

Naast moderne methoden en het inrichtingsconcept maken we gebruik van allerlei aanvullende materialen en van de diensten van instellingen als Hallo Muziek, Triade, de bibliotheek en de Helderse Vallei. Uiteraard is de computer in ons onderwijs geïntegreerd.

3.8 Enkele vak- en vormingsgebieden

3.8.1 Lezen

In groep 3 wordt gestart met het leren lezen m.b.v. de nieuwste versie van de aanvankelijk leesmethode: Veilig Leren Lezen. Binnen de hele school werken wij met het VNL, het Vernieuwen van het Niveau Lezen (voortgezet leestraject). De belangrijkste uitgangspunten van het VNL zijn:

- Kinderen gaan lezen als zij omringd zijn door de allerbeste boeken.
- Er wordt iedere dag 15 minuten gelezen in alle groepen. Dit gebeurt op onze school tussen 8.30 en 8.45 uur. Er heerst door de hele school een leesrust. Na het lezen prijst een kind of leerkracht door middel van een boekpromotie zijn/haar boek kort en krachtig aan. Dit om kinderen nieuwsgierig te maken naar het betreffende boek.
- Als er meer gelezen wordt, wordt lezen gemakkelijker en nog leuker.
- De leerkracht is leescoach; de leerkracht leest regelmatig met een kind uit de groep.
- De leerkracht heeft een voorbeeldfunctie en leest zelf ook leuke kinderboeken!

Kinderen die met plezier lezen, maken veel leeskilometers. Daardoor gaan de leesresultaten met sprongen omhoog. Als school investeren we veel tijd, energie en middelen in deze vorm van voortgezet lezen! Er worden bezoeken gebracht aan de bibliotheek, er worden projectlessen gevolgd en jaarlijks doen we mee aan de Kinderboekenweek.

3.8.2 Begrijpend lezen

Het begrijpen / interpreteren van gelezen teksten is ontzettend belangrijk. Voor het begrijpend en studerend lezen maken wij gebruik van de digitale methode 'Nieuwsbegrip XL'. Deze web-based methode is altijd up to date en gaat uit van het meest recente nieuws. Dit maakt het voor kinderen herkenbaar en aantrekkelijk. Los van de methode is begrijpend lezen verweven in ieder vak. Of het nu gaat om het lezen van een 'verhaaltjessom' of het begrijpen van een tekst bij Aardrijkskunde, begrijpend lezen is overal!



3.8.3 Taal

Boeken, beeldschermen, gesprekken, op straat. Taal leeft, altijd en overal. Wij maken gebruik van de vernieuwde methode Taal in beeld/Spelling in beeld 2. Met lessen in begrijpelijke taal, veel beeld en werken op papier, computer en digibord. Taal in beeld staat voor kwaliteit. De taalmethode voldoet ruimschoots aan de kerndoelen voor het basisonderwijs en aan de tussendoelen voor beginnende en gevorderde geletterdheid. Alles wat basisschoolleerlingen moeten leren, komt in Taal in beeld 2 aan bod. Maar wel op een manier die kinderen aanspreekt. Met veel beeld, een frisse aanpak en aansprekende oefeningen. In elke groep werkt Taal in beeld 2 aan woordenschat, spreken/luisteren, schrijven (stellen) en taalbeschouwing.

3.8.4 Extra activiteiten

► Voorleeswedstrijd

Ieder jaar organiseren wij een grote voorleeswedstrijd voor al onze leerlingen van groep 1 t/m groep 8. De voorrondes vinden plaats in de klassen. De groepswinnaars gaan door naar de schoolfinale, waar ze mogen voorlezen voor de kinderen van twee groepen en een echte jury. Uit de groepswinnaars worden door de jury vijf schoolkampioenen gekozen, van wie de foto een jaar lang aan de 'wall of fame' komt te hangen. Naast deze grote eer, mag de winnaar/winnares van groep 7/8 uit naam van onze school naar de regionale voorleeswedstrijd.

► Verhalenbundel

Gedurende de schoolloopbaan van een kind, verzamelt hij/zij verhalen, gedichten en werkstukjes waar hij/zij trots op is. Dit prachtige talige werk krijgt een plekje in de verhalenbundel van het kind, een mooie verzamelmap. Bladerend door deze bundel, ziet u hoe de taalontwikkeling en taalcreativiteit van de kleuters tot en met groep 8 is geweest. Aan het einde van groep 8 gaat de bundel mee naar huis en heeft uw kind een mooie, blijvende herinnering aan de basisschool.

► Rekenen

We werken met de nieuwste versie van de realistische rekenmethode 'De wereld in getallen' (WIG4). Realistisch rekenen betekent dat we uitgaan van het dagelijkse leven. Vanuit dat oogpunt bieden we alle rekenvaardigheden aan die horen bij het desbetreffende leerjaar.

Het succes van *De wereld in getallen* zit vooral in de opbouw volgens de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en vooral ook automatiseren. Met name in deze vernieuwde versie wordt hier specifiek aandacht aan besteed.

Verder is er uitgebreid materiaal voor kinderen die extra oefening nodig hebben én voor kinderen die juist meer uitdaging moeten hebben. Daardoor blijft ieder kind binnen boord maar blijft rekenen ook interessant voor de 'meerkunners'.

► Schrijven

Bij het schrijven wordt gelet op de schrijfhouding, pengreep, netheid e.d. We houden rekening met onderlinge verschillen tussen kinderen. De kinderen leren schrijven in blokschrift.

► *Jeelo*

Het schooljaar 2021-2022 starten we met het werken met Jeelo. Jeelo staat voor 'JE Eigen LeerOmgeving'. Jeelo heeft 12 projecten. Deze projecten hebben de beleving van het kind en de directe leefomgeving van het kind als uitgangspunt: Wat is de belevingswereld van het kind? Wat valt er te leren in de omgeving van de school? Wat is maatschappelijk relevant voor de toekomst van het kind?

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, leefstijl, EHBO, verkeer, tekenen, handvaardigheid en drama komen geïntegreerd aan de orde. Ook is er extra aandacht voor taal en rekenen.

Elk project duurt ongeveer 6 weken. In die 6 weken werken alle groepen tegelijk aan het project. De kinderen werken projectmatig. Dat wil zeggen: de kinderen leveren een projectresultaat volgens vooraf gestelde eisen. Daarbij betrekken wij u als ouder, organisaties en bedrijven uit de omgeving van de school. Zij zijn noodzakelijk voor het leveren van een goed projectresultaat.

Jeelo biedt een eigen, digitale leeromgeving. Leerlingen krijgen hun eigen inlogcode en kunnen op elke plek werken, ook thuis. Ouders en leerlingen zijn door de aansprekende thema's en het actieve leren meer betrokken bij het onderwijs.

► *Engels*

Engels wordt aangeboden aan de leerlingen vanaf groep 5. We maken gebruik van de methode 'Groove me', welke geheel digitaal beschikbaar is. Uitgangspunt van de methode zijn Engelse liedteksten, meest actueel maar soms ook bekende songs uit het verleden. Schriftelijk materiaal hierbij kunnen we zelf printen en vermenigvuldigen. Doordat de methode digitaal is, kunnen we werken met 'native speakers' en is de kwaliteit van de taal en de uitspraak minder afhankelijk van de eigen vaardigheid van de leerkracht. Bovendien is de methode altijd 'up to date', lessen worden constant geactualiseerd. Binnen de methode is ook materiaal beschikbaar voor de jongere leerlingen, zodat we de mogelijkheid hebben op termijn ons aanbod Engels uit te breiden naar de onderbouw.

► *Expressie*

Bij handvaardigheid wordt een aantal technieken en materialen aangeboden. Ook kunstbeschouwing vindt daarin een plaats. De onderwerpen worden zoveel mogelijk ontleend aan de projecten die in Jeelo aan de orde komen. Muziek, drama en dans passen ook in deze projecten. Vakken als "tekenen", "handvaardigheid" en "muziek" brengen evenwicht in het lesprogramma, niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. Vandaar dat we deze vakken niet louter als ontspannend zien. In groep 1 en 2 zijn de 'creatieve vakken' geïntegreerd in het totale lesprogramma.

► *Cultuureducatie*

Het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met 'Hallo Muziek'. Hallo Muziek staat voor duurzaam muzikale educatie in het basisonderwijs. Vanaf groep 1 krijgt elk kind minimaal 32 weken muziekles van een professioneel muziekvakdocent. Vanaf groep 5 leren de kinderen ook een muziekinstrument te bespelen.

Daarnaast maken wij gebruik van het culturele onderwijsaanbod van onder andere Triade. We gaan naar voorstellingen in het theater, op school wordt een gastles gegeven of kinderen bezoeken bijvoorbeeld de Kampanje, het Reddings- of Marinemuseum.

Sinds het schooljaar 2019-2020 zijn we ook nog eens adoptieschool van theater de Kampanje. Kinderen krijgen de kans om kennis te maken met theater.

Alle kinderen mogen gratis naar een voorstelling met hun groep in het theater, ze krijgen een rondleiding en bovendien bestaat er de mogelijkheid om medewerkers en acteurs te interviewen.



► *Bewegingsonderwijs*

In onze gymnastieklessen bevorderen we de bewegingsontwikkeling van onze kinderen op zoveel mogelijk verschillende manieren en laten we hen met een aantal sporten in aanraking komen. Bewegingsonderwijs is bij uitstek geschikt om te werken aan de persoonlijke ontplooiing van ieder kind, bijvoorbeeld zelfvertrouwen kweken, samenspelen en samenwerken. Zie hoofdstuk 11.7 voor het gymrooster.

► Digitalisering van het onderwijs

Iedere groep heeft de beschikking over een touchscreen waar zowel door de leerkrachten als door de kinderen volop gebruik van gemaakt wordt. Daarnaast hebben de leerlingen binnen onze school de beschikking over chromebooks. Informatica, met computers werken, zien wij niet als een apart vak- of vormingsgebied, maar als één van de vormen waarmee we kinderen iets kunnen aanreiken. De programma's die gebruikt worden op de chromebooks, houden de vorderingen van de leerlingen bij en veranderen eventueel het niveau. Zo werkt een leerling altijd op het niveau dat bij hem of haar past (adaptief werken). Daarnaast hebben we bij de verschillende methodes de leerkracht software aangeschaft, zodat instructie en uitleg nog gestructureerder, maar ook aantrekkelijker voor de kinderen, plaats kan vinden.

Alle chromebooks op school zijn gekoppeld aan ons lokale netwerk. De programma's zijn op de eigen server geïnstalleerd of zijn 'webbased'. Vanaf iedere computer kunnen we dus ook het Internet op. Internet is een heel krachtig en rijk medium, mits goed gebruikt. In tegenstelling tot een lesboek of een informatief boek uit de bibliotheek hebben we wat minder greep op de informatie via Internet. Op onze internet verbinding zit een 'lichte' vorm van filtering. In plaats van ongewenste sites en zoekopdrachten te blokkeren (wat overigens een schijnveiligheid biedt – waterdichte systemen bestaan niet) maken we liever met de leerlingen afspraken over het gebruik van Internet. Opvoeden en bewust maken werkt in dit geval volgens ons beter dan filtering. School is immers lang niet de enige plaats waar kinderen het internet op gaan.

3.9 Snappet

3.9.1 Wat is Snappet?

De ontwikkeling op gebied van de digitale technologie gaat met enorme sprongen.

En wat kunnen wij hiermee in ons onderwijs? De ontwikkelingen in het onderwijs blijven, als we niet oppassen achter. Elke school is zelf aan het bekijken wat zij met de ICT middelen kan, met het risico dat elke school zelf het wiel gaat uitvinden. Snappet kan hierin een voor ons belangrijke rol spelen.



3.9.2 Doel van Snappet

Snappet wil de kwaliteit van het basisonderwijs verbeteren door een tablet/chromebook met benodigd lesmateriaal beschikbaar te stellen voor ieder kind. Deze tablet dient als interactieve (slimme) vervanging voor de huidige (werk-)boeken en sluit aan op de meest gebruikte lesmethoden. Het is een redelijk betaalbare en onderwijsinhoudelijk sterk instrument.

Kijk voor meer informatie op <https://nl.snappet.org>

3.9.3 Hoe werkt het

De leerkracht geeft de gewone les-instructie met behulp van het digibord. De verwerking (opgaven) doet de leerling echter via de tablet en niet meer in een schrift. Uiteraard wordt het schrift nog wel ter ondersteuning gebruikt. De leerling ziet daardoor meteen of hij/zij de opgave goed heeft gedaan. Is het fout? Dan kan de leerling de opdracht meteen verbeteren. Directe feedback: niet meer wachten tot leerkracht de antwoorden heeft nagekeken, maar direct zien of je het goed of fout doet. Dit is een enorm verschil met de huidige schriftjes.

Maar er is meer. De leerkracht kan via ofwel de computer ofwel via bv. een tablet meekijken hoe de opdrachten worden gemaakt door de leerlingen. De leerlingen zijn met naam te zien op het scherm. Achter de naam ziet de leerkracht of een opdracht goed of fout gemaakt is. Rood is fout, oranje dan heeft de leerlingen er meer dan 1 keer voor nodig gehad en groen is in 1 keer goed. Ook kan de leerkracht zien hoever de leerling is gevorderd met de leerstof.

Stel dat er een bepaalde opdracht door veel leerlingen fout wordt gemaakt, kan de leerkracht deze opdracht nogmaals klassikaal uitleggen. De kinderen die extra instructie nodig hebben worden uitgenodigd aan de instructietafel.

Aan het eind van de les kan de leerkracht indien gewenst via het digibord laten zien hoe de klas heeft gewerkt (ze kan dan de namen weglaten). Snappet wordt in groep 5, 6, 7 en 8 gebruikt voor rekenen, taal/ spelling en begrijpend lezen (Nieuwsbegrip). In groep 4 werken we enkel met rekenen met Snappet.

Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten kunnen ze aan 'doelen' en werkpakketten gaan werken. Per jaar zijn leerdoelen opgesteld wat een kind zou moeten kunnen. Daar gaat de leerling dan mee oefenen via opdrachten (vragen). Als de leerling een opdracht goed maakt is de volgende opdracht iets moeilijker. Als een leerling het fout heeft wordt de volgende opdracht makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn niveau en blijft ieder kind gemotiveerd om verder te gaan met oefenen (en dus met de leerdoelen). Niet onbelangrijk: de snelle leerlingen hoeven niet meer te wachten tot de hele klas klaar is. Ze kunnen zelfstandig aan hun doelen werken en worden uitgedaagd doordat ze steeds iets moeilijkere opgaven krijgen.

3.9.4 Wat zijn de voordelen

- De leerlingen krijgen meteen feedback op hun werk.
- Betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen.
- Meer individuele differentiatie mogelijk.
- Direct inzicht in de leervoorgang van de klas en individuele leerlingen.
- Meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse.
- Tegelijk digitaal aan de slag (in plaats van om beurten op de computer) doordat ieder kind een eigen tablet heeft.
- Meer doelgericht / opbrengst gericht werken.



3.10 Het DIM model

Bij het aanbieden van (nieuwe) leerstof is het geven van instructie een belangrijk aspect van het onderwijsgedrag. De wetenschappelijke evidentie voor de effectiviteit van het directe instructiemodel is heel groot. Onze school heeft ervoor gekozen om bij het aanbieden van nieuwe leerstof standaard gebruik te maken van het directe instructiemodel met convergente differentiatie.

Het basismodel directe instructie bestaat uit zes fasen:

1. Dagelijkse terugblik
2. Presentatie
3. Begeleide (in)oefening
4. Zelfstandige verwerking
5. Periodieke terugblik
6. Terugkoppeling

Dit model wordt het directe instructiemodel genoemd omdat de uitvoering van het onderwijsproces in belangrijke mate gecontroleerd wordt door de leerkracht. Het directe instructiemodel is interactief. De leerkracht betreft bij de uitleg van nieuwe leerstof de leerlingen actief bij de les, bijvoorbeeld door het stellen van veel vragen of het geven van korte opdrachten bij voorkeur met behulp van coöperatieve werkvormen.

Daarnaast willen we onze leerlingen zo zelfstandig mogelijk maken. Hiervoor gebruiken we onderdelen van het GIP model (GIP: van Groepsgericht naar Individueel gericht Pedagogisch en Ididactisch handelen). Kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht. Hiermee wordt begonnen in de kleuterbouw en dit loopt vervolgens als een rode draad door de school t/m groep 8. Tijdens de lessen bepaalt de leerkracht wie op welk moment aandacht krijgt. Vanaf groep 3 loopt de leerkracht in de klas vaste rondes. Aan de groen/rode GIP kaartjes kan de leerkracht zien of een kind hulp nodig heeft. Het kind krijgt korte individuele hulp of met een groepje extra instructie aan de instructietafel.

De andere kinderen moeten op een dergelijk instructiemoment om kunnen gaan met eerder genoemde uitgestelde aandacht. Wachten is zonde van hun tijd; ze kiezen zelf een andere opdracht. Deze opdrachten staan op het bord of zitten in de dag- of weektaak. Doordat alles steeds op dezelfde manier gaat is het leerkrachtgedrag voor de kinderen voorspelbaar. Dit alles draagt bij aan een rustige werksfeer.

3.11 Huiswerk

Het komt soms voor dat een kind moeite heeft met een bepaald vakgebied. De leerkracht kan ouders dan adviseren om thuis ook eens te oefenen. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen regelmatig taken, leerwerk mee voor de WO toetsen en opdrachten mee naar huis. Het huiswerk bestaat uit het leren van een overhoring, het voorbereiden van een spreekbeurt of het maken van een werkstuk. Meestal krijgen de kinderen ook tijdens de les tijd om aan deze taken te werken.

3.12 Overgang naar het VO.

Als uw kind in groep 8 zit, krijgt u van de groepsleerkracht (in samenwerking met de Onderwijsbegeleidingsdienst) een advies over de meest geschikte vorm van onderwijs na de basisschool. Dit advies is gebaseerd op een aantal zaken:

- **De schoolvorderingen:**
hoe heeft uw kind de afgelopen jaren gewerkt, wat waren de resultaten volgens het CITO LVS (Leerling Volg Systeem) en hoe kwamen die resultaten tot stand?
- **De uitslag van de NIO toets.**

De NIO toets onderzoekt de leerbegaafdheid van kinderen en bestaat uit twee onderdelen. Het eerste onderdeel is de IQ test (NIO). Het tweede onderdeel is een prestatie-motivatietest. Hieruit kunnen we onder andere opmaken of uw kind faalangstig is en of uw kind voldoende gemotiveerd is om te leren.

De NIO toets wordt in het begin van groep 8 afgenomen waarna de gegevens centraal verwerkt worden. Tijdens de oudergesprekken in november wordt een voorlopig advies geformuleerd. Vervolgens worden de vorderingen van uw kind in groep 8 met de toetsen van het CITO LVS gevolgd. Op basis van hiervoor genoemde gegevens vindt zo nodig overleg met het voortgezet onderwijs plaats, om de goede vervolgopleiding voor uw kind te bepalen. Het eindadvies van de school wordt in februari/maart met u en uw kind besproken. Daarna kunnen de kinderen aangemeld worden bij een school voor voortgezet onderwijs. In februari houden de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen.

Tenslotte volgt half april nog een (sinds 2015 verplichte) eindtoets. Deze toets is niet bepalend voor de uitstroom, maar kan in twijfel gevallen uitsluitend brengen. De prestaties en gedragingen van de leerling binnen de klassensituatie zijn van doorslaggevend aard. Met betrekking tot de rol van de ouders en de leerling binnen het gehele proces van de schoolkeuze, wordt benadrukt dat aan hun mening grote waarde wordt gehecht en dat zoveel mogelijk wordt geprobeerd samen tot een voor de leerling zo verantwoord mogelijk advies te komen.

Als school hebben we ervaring opgedaan en uiteindelijk gekozen voor de IEP –eindtoets, volgens ons de meest kindvriendelijke toets die goed past bij onze school. De uitgevers van de IEP toets schrijven hierover het volgende:

‘Anders dan saai opgemaakte boekjes waarbij leerlingen eindeloos heen en weer bladeren tussen het opgavenboekje, het vragenboekje en ook nog het bronnenboekje, is de IEP Eindtoets een kindvriendelijke en fris vormgegeven toets. De IEP Eindtoets heeft een handzaam formaat. De leesteksten en vragen staan heel overzichtelijk op één pagina. Zoeken, bladeren, nog meer zoeken; dat hoeft niet meer. Een leerling kan zich met de IEP Eindtoets echt op de vragen concentreren. En de antwoorden mag de leerling gewoon in het toetsboekje zelf schrijven net zoals ze dit gewend zijn bij het werken in een werkboekje.

Bij de ontwikkeling van de IEP Eindtoets staat de leerling continu centraal. Hoe werkt een leerling het liefst? Wat zijn ze gewend? We willen de leerlingen in een bekende situatie laten werken zodat zij zoveel mogelijk in een ontspannen situatie hun taal- en rekenvaardigheid kunnen laten zien. Zo sluit de IEP Eindtoets volledig aan bij de belevingswereld van een leerling. Een vraag over faxen of het betalen met een gulden komt niet voor. Een blog, facebookpost of e-mail wel. Door onderwerpen te kiezen die leerlingen aanspreken, motiveer en interesseer je ze. Functionele afbeeldingen die een

verduidelijking zijn bij de vragen, niet te veel vragen op één pagina en het gebruik van korte teksten: het draagt allemaal bij aan een plezierige afname en minder toetsspanning. Een leerling die vorig jaar de IEP Eindtoets maakte, vertelde: “Het ziet er leuk uit en het voelt niet eens als een toets”.

De schooladvies score van de IEP is uitsluitend gebaseerd op de vaardigheden op taal- en rekengebied. Het is een momentopname met een indicatie van wat het kind weet/kan verwerken op het gebied van taal en rekenen.

Mocht het toets-advies op basis van de score hoger zijn dan het advies van de school, dan zal de school het eigen advies opnieuw in overweging nemen en mag deze het advies eventueel bijstellen. De leerkracht heeft echter een completer beeld van uw kind dan alleen de taal- en rekenvaardigheid die deze toets meet en neemt in zijn advies ook zaken als bv. concentratie, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en de uitslag van het intelligentieonderzoek (NIO) mee.

Als het advies dat uit de IEP toets komt lager uitvalt dan het advies van de leerkracht, dan blijft het schooladvies gelijk en mag de school het advies niet naar beneden bijstellen.



Hoofdstuk 4: De zorg voor kinderen

4.1 Aanmelden

Zodra uw kind vier jaar is mag het naar de basisschool. U kunt altijd contact opnemen met de schoolleiding om een afspraak te maken voor een gesprek en een rondleiding. We stellen het op prijs als uw kind aanwezig is bij de aanmelding. Naast de informatie die u krijgt kunt u direct zien hoe uw kind reageert op de setting op de school. Het inschrijven van een leerling geschiedt middels een aanmeldingsformulier dat u ondertekent. Daarmee verklaren de ouders dat ze de regels nakomen en bekend zijn met de inhoud van de IKC gids en de daarin verwoorde afspraken.

Voor het inschrijven vragen we u om het zorgverzekeringspasje of het identiteitsbewijs van uw kind mee te nemen, hierop staat het burgerservicenummer (BSN) van uw kind welke de school nodig heeft voor haar administratie. De toelating is een feit geworden als u het inschrijfformulier heeft ondertekend.

4.1.1 Plaatsing

Kort voordat uw kind vier jaar wordt, kan hij/zij, in overleg met de betrokken leerkrachten, maximaal 5 dagdelen meedraaien om te wennen. In welke groep en bij welke leerkracht uw kind geplaatst zal worden, is bij het opgeven nog niet altijd duidelijk. Wij houden rekening met: het totale aantal leerlingen in de groep, de verhouding jongens en meisjes, het aantal jongste kleuters, het aantal zorgleerlingen en vriendschappen. De directie bepaalt in welke groep het kind geplaatst wordt.

Wanneer u uw reeds schoolgaande kind tijdens het schooljaar bij ons IKC aanmeldt, nemen wij altijd contact op met de “oude” school. Ook kijken wij of de zorg die uw kind nodig heeft door ons geboden kan worden. Binnen de gemeente is het niet gebruikelijk dat kinderen gedurende het schooljaar van school verwisselen. Uitzonderingen hierop zijn een verhuizing of andere gewichtige omstandigheden (dit ter beoordeling van de schoolleiding). Bij overplaatsing naar een andere school wordt er door de afleverende school altijd een onderwijskundig rapport ingevuld.

4.1.2 Opvang nieuwe leerlingen

Bovenstaande betekent echter niet dat kinderen in alle gevallen tot ons IKC worden toegelaten of dat zij te allen tijde op de school gehandhaafd kunnen worden. Toelating is ons uitgangspunt, weigering een uitzondering. (Zie: “beleidsnotitie Toelating en verwijdering leerlingen Meerwerk Basisscholen”, 4.8.1 Grenzen aan de ondersteuning en 4.8.6 “Schorsing en verwijdering van leerlingen”). Deze liggen op ons IKC ter inzage.

4.2 Ondersteuning aan het jonge kind

Ons IKC wil elk kind een succesvolle schoolloopbaan laten doorlopen, passend bij de capaciteiten van de kinderen. VVE heeft als doel onderwijsachterstanden te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. VVE vindt plaats op de voorscholen en basisscholen. Wij vinden een doorgaande lijn van de voorschool naar de vroegschool belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Het zorgt voor een betere startpositie!

Op ons IKC overleggen de medewerkers regelmatig over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Er vindt in alle gevallen van plaatsing een warme overdracht plaats. Op ons IKC krijgen kinderen die het nodig hebben extra ondersteuning zodat ze voldoende zijn toegerust voor een soepele instroom in groep 3.

Deze extra ondersteuning vindt plaats als kleine kringactiviteit en wordt aangeboden door de leerkrachtondersteuner en/of groepsleerkracht. Uiteraard bieden we ook extra ondersteuning aan het jonge kind die de uitdaging naar boven toe nodig heeft.

4.2.1 Ondersteuning kinderen met specifieke behoeften

Op ons IKC is deze zorgverbreding al vele jaren een belangrijke pijler van ons onderwijs. Door onze lange ervaring, regelmatige bij- en nascholing en actieve deelname aan het overleg van intern begeleiders, menen wij, dat we veel kinderen met leer- en/of gedragsproblemen adequaat kunnen helpen.

Dit geldt ook voor kinderen die een snellere ontwikkeling doormaken. Wij besteden veel aandacht aan het accepteren van deze kinderen binnen de groep, zodat er een sfeer kan ontstaan, waarin de extra hulp goed kan gedijen. Zie 4.6 en 4.7.



4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

4.3.1 Digitale leerlingenmap

Van ieder kind wordt na aanmelding een digitale leerlingenmap aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens (het aanmeldingsformulier), verslagen van gesprekken met ouders, verslagen van onderzoeken en toets- en rapportgegevens bewaard. Deze map is onderdeel van ons leerling administratiesysteem 'ParnasSys'. Gegevens hierin zijn goed beveiligd en alleen in te zien door teamleden, administratief medewerker, IB-er en directeur. Ook u als ouder kunt desgewenst de inhoud hiervan, voor zover het uw kind(eren) betreft, raadplegen.

In de kleutergroepen beginnen we al met het regelmatig observeren van de kinderen. Belangrijke gegevens worden door de leerkrachten genoteerd. Deze bevindingen worden met de ouders besproken tijdens de contactavonden. Vooral in de onderbouw wordt er veel werk direct mee naar huis gegeven. Later worden de opdrachten veelal in schriften gemaakt, die u tijdens de rapportavonden kunt inzien.

4.3.2 Digikeuzebord

Digikeuzebord is een praktisch hulpmiddel wat wij gebruiken voor het observeren en registreren van de ontwikkeling van onze kleuters. Met behulp van Digikeuzebord observeert de leerkracht de ontwikkeling van kinderen in al haar facetten en brengt de ontwikkeling van de leerlingen in kaart. De leerkracht krijgt daardoor een compleet beeld van hun ontwikkeling. Op basis hiervan weet de leerkracht op welke wijze zij de ontwikkeling van kinderen kan stimuleren.

Digikeuzebord is dus meer dan een volgsysteem. Het is een werkwijze die leraren in meer opzichten ondersteunt bij het begeleiden van jonge kinderen. Digikeuzebord helpt bij het op systematische wijze verzamelen van informatie over de totale ontwikkeling. Op basis van deze informatie kan de leerkracht inspelen op ontwikkelingsbehoeften van kinderen door de activiteiten af te stemmen op individuele mogelijkheden. De leerkracht brengt in beeld wat een kind al kan en weet en welke volgende stap in zijn ontwikkeling mogelijk is. Ook sluit Digikeuzebord aan bij het kiesbord van Digikeuzebord in de klas. Op dit bord kan de leerling zelf aangeven in welke ruimte hij/zij bepaalde activiteiten gaat uitvoeren.

4.3.3 Het dagelijkse werk van de kinderen

Het dagelijkse werk van de kinderen wordt door de leerkracht nagekeken en eventueel van commentaar voorzien. Ook mogen leerlingen eigen werk nakijken. Vooral in de onderbouw wordt er veel werk direct mee naar huis gegeven maar ook verzameld in de individuele plakboeken. In de hogere klassen worden de opdrachten veelal in schriften of mappen gemaakt die u tijdens de kijkavonden of oudergesprekken kunt inzien. Het dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst door middel van toetsen bij de methode. De resultaten hiervan, de schriften, mappen en het overige werk van de kinderen liggen tijdens de rapportbesprekingen ter inzage.

4.3.4 Onafhankelijke toetsen

Op vaste tijdstippen worden methode - onafhankelijke toetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen, geven ons objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De uitslagen zijn van grote betekenis voor het al dan niet verlenen van extra leerhulp. De groepsleerkrachten houden de toetsgegevens van het lopende jaar bij in een map. De toetsresultaten worden verwerkt op verzamelstaten en opgeslagen in de computer.

De verrichtingen van ieder kind afzonderlijk en de groep kunnen zodoende gedurende de gehele schoolperiode worden gevolgd. Een dergelijk systeem noemen we het Leerling Volg Systeem. Wij gebruiken hiervoor de Cito-toetsen. De individuele en groepsresultaten worden door de intern begeleider (IB-er) en de leerkracht besproken. De uitkomsten worden tevens gebruikt om ons onderwijs te evalueren en zonodig bij te stellen.

Voor het "Sociaal Emotioneel" gebied hebben wij het Leerling Volg Systeem Viseon aangeschaft. Voor groep 8 zijn er nog aanvullende toetsen. Het gaat hierbij om de NIO toets en de IEP eindtoets die gebruikt worden om een advies voor het vervolgonderwijs na groep 8 op te stellen.

4.4 Verslag van de vorderingen

Wij nodigen u tweemaal uit voor een mondeling gesprek over de vorderingen van uw kind en we schrijven driemaal per schooljaar een schoolrapport (voor de groepen 3 t/m 8) om de vorderingen ook schriftelijk inzichtelijk te maken. Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek over de

ontwikkeling van uw kind, dan kunt u daar met de groepsleerkracht altijd een afspraak over maken. De kijkavond is gepland voor de zomervakantie.

In het begin van het schooljaar is er voor alle groepen een informatieavond, waarop de leerkracht u informeert over de lesstof en methodieken die het komende jaar aan de orde gaan komen.

4.5 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

In de meeste gevallen gaan de kinderen na acht jaar naar het voortgezet onderwijs. Rond november krijgt u van de leerkracht van groep 8 een eerste advies over de keuzemogelijkheden van uw kind. De uitslag van de afgenomen NIO toets in groep 8 is dan beschikbaar. Hoewel de uitslag van deze test niet de bedoeling heeft de definitieve schoolkeuze te bepalen, geeft de uitslag wel een duidelijke kijk op de individuele mogelijkheden van een kind. In april wordt in groep 8 de IEP eindtoets afgenomen. Als de uitslag hiervan bekend is, wordt er een tweede avond belegd om de definitieve schoolkeuze te bepalen.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs hebben we goed contact. Wij worden door hen regelmatig op de hoogte gehouden van de resultaten van oud leerlingen. Hieruit is door ons mede af te leiden of de advisering - achteraf - al dan niet juist is geweest. Onze school kent al jaren een zeer hoge score als het gaat om het geven van de juiste adviezen voor het voortgezet onderwijs.

4.6 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

4.6.1 Omgaan met dyslexie op IKC Haven48

► *Wat is dyslexie?*

Er is onlangs een nieuwe definitie vastgesteld: Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau. Uitgaande van algemeen aanvaarde wetenschappelijke afspraken hierover nemen we aan dat een dyslectisch kind altijd problemen heeft met:

- De verwerking van de lettertekens en de klanken.
- Het vergroten van kennis bij het leren lezen, spellen en sommige andere zaken (bijvoorbeeld tafels en topografie).
- Het geautomatiseerd toepassen van de kennis bij lezen, spellen en soms ook bij andere vakken.

De gemeente waarin de leerling woont is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en de vergoeding van dyslexiezorg. Deze vergoede zorg geldt voor leerlingen met ernstige, enkelvoudige dyslexie. Dat wil zeggen dat er bij deze leerlingen, naast dyslexie, geen sprake is van een of meer andere (leer)stoornissen (co-morbiditeit). Is dat wel het geval, dan hebben deze leerlingen uiteraard recht op goede zorg, maar niet op vergoede zorg in het kader van deze regeling. Voor actuele informatie of antwoorden op veelgestelde vragen kijkt u op: www.onderwijzorgnederland.nl

4.6.2 (Hoog)begaafden

In de groepen wordt voor de (hoog)begaafden gewerkt volgens het principe van 'compacten en verrijken'. Deze leerlingen maken niet alle reguliere oefenstof (compacten). In de tijd die vrijkomt werken deze leerlingen met moeilijker en uitdagender werk. Dit werk wordt binnen de methode aangeboden of middels het extra uitdagende materiaal wat speciaal voor hen is aangeschaft (verrijken). Enkele kinderen kunnen daarnaast – buiten de groep- nog werken met de 'Pittige Plustorens'.

Blijkt na toetsing en onderzoek dat uw kind hoogbegaafd is, dan kunnen we u adviseren richting de voorzieningen die hiervoor binnen ons Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland worden aangeboden (Plusklas of de Eureka klas). Alle acties die rond (hoog)begaafden op school genomen worden, zijn vastgelegd in het gelijknamige protocol.

4.7 De procedure die gevolgd wordt indien er problemen zijn met een kind

Zorgbreedte is op IKC Haven48 een normale zaak. Ook kinderen met leerproblemen en sociaal-emotionele problematiek kunnen we een veilige plaats bieden. Moeilijkheden met leren en andere problemen worden in de meeste gevallen door de leerkracht als eerste opgemerkt. Maar ook u als ouder kunt wat dit betreft de "aangever" zijn.

4.7.1 Beschrijving van het traject voor zorgleerlingen

1. De leerkracht signaleert een probleem. Dit kan n.a.v. toetsresultaten zijn of observaties in de groep betreft welbevinden en gedrag van de leerling.
2. Inschatten van het probleem.
 - Signalering van problemen betreffende welbevinden, gedrag of dergelijke zaken moeten besproken worden met de intern begeleider. Er kan dan overgegaan worden tot het opstellen van een individueel handlingsplan.
 - Bij uitval van de methodegebonden toetsen wordt er een analyse gemaakt van de toets. Een leerling zal dan voor het betreffende vakgebied ingedeeld worden in de verlengde instructiegroep. Wanneer nodig zal er extra instructie ingepland worden op het onderdeel dat nodig is. De gepleegde interventies worden bijgehouden in de klassenmap van de groep. Wanneer blijkt dat de leerling ondanks de gepleegde interventies onvoldoende blijft scoren op de methodegebonden toetsen vindt er overleg plaats met de intern begeleider om te kijken welke verdere stappen er genomen moeten worden. Een volgende stap zou kunnen zijn om een leerling in te brengen in de leerlingbespreking.
3. Het inbrengen van een leerling in een leerlingbespreking. Hiervoor wordt toestemming gevraagd aan de ouders/verzorgers.
4. Wanneer ook de interventies vanuit de leerlingbespreking niet tot het gewenste resultaat leiden zal er een groeidocument opgesteld worden. Dit gebeurt in overleg met de ouders. Dit groeidocument is de basis om een leerling in te brengen in het Ondersteuningsteam van de school.
5. Uit de bespreking van het Ondersteuningsteam van de school komt een plan van aanpak voor de leerling. Voor de gestelde doelen zijn 3 mogelijkheden:
 - Doelen zijn haalbaar in de gegeven omstandigheden (evt. met een psychodiagnostisch onderzoek, observaties, etc.).
 - Om de doelen te halen is een onderwijsarrangement nodig. Er vindt een aanmelding plaats bij het Ondersteuningsteam van de scholengroep. In deze situatie wordt er altijd overgegaan tot het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP).
 - De doelen zijn niet haalbaar binnen het regulier onderwijs. Er vindt een aanmelding plaats bij het Commissie Toelating Onderwijsvoorzieningen (CTO).

In het op school ter inzage liggende "Zorgplan" staat alles wat betreft de procedure rond zorgverbreding op IKC Haven48 uitgebreid beschreven.

4.8 Passend Onderwijs

4.8.1 Wet Passend Onderwijs.

Vanaf 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs formeel een feit. Passend Onderwijs zorgt er voor dat drie vormen van primair onderwijs, regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, in één wet een plek hebben gekregen.

- Passend Onderwijs wil er ook voor zorgen dat op alle drie niveaus een zo hoog mogelijke onderwijskwaliteit wordt gerealiseerd.
- Passend onderwijs richt zich op wat kinderen al kunnen en wat zij nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.
- Passend onderwijs wil elk kind zo thuis nabij mogelijk onderwijs laten volgen. Dat is voor een belangrijk gedeelte al gerealiseerd én er zijn grenzen aan!

4.8.2 Zorgplicht

Passend Onderwijs geeft schoolbesturen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar u uw kind aanmeldt of waar uw kind staat ingeschreven te allen tijde moet zorgen voor een passende onderwijsplek. Een plek waar uw kind de ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft.

Dit kan een plek zijn op de eigen school met extra ondersteuning, een andere reguliere school in de buurt waar beter tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van uw kind of een plek op een speciale (basis)school. De onderwijsbehoeftes dienen duidelijk in kaart te zijn gebracht voordat er naar de beste plek wordt gezocht.

De school waar uw kind geplaatst is, is er verantwoordelijk voor, om samen met u deze behoeftes in kaart te brengen en voor een geschikte plek te zorgen. Dit is de zogenoemde zorgplicht bij Passend Onderwijs.

4.8.3 Nieuwe structuren

Vanaf 1 augustus 2014 wordt er niet meer gewerkt met het landelijke systeem van indicatiestelling en zogenoemde rugzakjes. Het samenwerkingsverband neemt dit over. Het samenwerkingsverband is vanaf nu regisseur van alle vormen van extra zorg voor leerlingen en ontvangt daar rechtstreeks middelen voor van de overheid. Scholen maken deel uit van een samenwerkingsverband en organiseren zich in scholengroepen. Ze maken onderling afspraken over hoe ervoor te zorgen dat alle leerlingen (binnen de regio van de scholengroep) onderwijs krijgen dat bij hen past, uitdaagt en ontwikkelt.

De scholen van Stichting Meerwerk Basisscholen maken samen met alle andere scholen in hun regio deel uit van het "Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland voor passend en primair onderwijs".

Het samenwerkingsverband bestaat op haar beurt uit negen scholengroepen. Een scholengroep bestaat uit scholen van verschillende schoolbesturen. De scholen liggen bij elkaar in de buurt en hebben de opdracht om in hun regio samen te zorgen voor zo passend mogelijk onderwijs van hoge kwaliteit. Onze school is lid van scholengroep Den Helder Noord.

4.8.4 Ondersteuning

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland heeft in haar ondersteuningsplan beschreven welke basiszorg elke school moet kunnen bieden. Het uitgangspunt van basisondersteuning is dat uw kind zo veel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door zijn of haar eigen leerkracht. Het ondersteuningsteam (OT) van de school bewaakt dit.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel staat op de website van het samenwerkingsverband, [swvkopvan Noord-Holland.nl/PO/informatie ouders](https://swvkopvan Noord-Holland.nl/PO/informatie_ouders), hier vindt u ook de profielen van andere scholen in de scholengroep. Het schoolondersteuningsprofiel is ook op school in te zien of te lezen op onze eigen website.

In het schoolondersteuningsprofiel staat naast de basisondersteuning ook de extra ondersteuning beschreven die de school uw kind kan bieden. Dat kan extra ondersteuning binnen de school zijn (extra tijd, extra instructie, ambulante begeleiding, schoolmaatschappelijk werk) of gedeeltelijk buiten de school (plusklas, jeugdzorg). De scholen in de scholengroep zorgen samen voor een zo breed mogelijk aanbod van veel vormen van extra ondersteuning.

Als wij uw kind niet de juiste zorg kunnen bieden, dan kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep. Ook kunnen we bij het ondersteuningsteam van onze scholengroep (OTG) extra middelen aanvragen voor een “arrangement” waarmee wij uw kind op ons eigen IKC kunnen blijven opvangen. Een combinatie van beide is ook mogelijk. Wanneer uw kind beter af is bij plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan vragen wij dat samen met u aan bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. We spreken dan over diepteondersteuning.

Speciale scholen voor kinderen met een visuele beperking en voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking vormen een uitzondering. Zij bekijken zelf of een kind voor plaatsing in aanmerking komt. Het blijft wél onze zorgplicht u daarbij te begeleiden.

4.8.5 Positie van de ouders

De positie van u als ouder is veranderd met de komst van passend onderwijs. Het is voortaan het schoolbestuur (de school) die verantwoordelijk is voor de aanvraag van extra ondersteuning of plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Natuurlijk in overleg met u. Voor meer informatie hieromtrent kunt u in eerste instantie terecht bij de directie van de school. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact te leggen met het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland via info@swvkopvan Noord-Holland.nl.

Via de medezeggenschapsraad (MR) van ons IKC heeft u invloed op ons schoolondersteuningsprofiel. Via de afvaardiging van ons schoolbestuur naar de Ondersteuningsplanraad (OPR) heeft u ook invloed op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

4.8.6 Grenzen aan ondersteuning

De scholen van Den Helder Noord zijn van mening dat leerlingen met een handicap of leerbeperking zoveel mogelijk binnen een school in de eigen omgeving opgenomen dienen te worden. De scholen hebben als uitgangspunt dat zij de benodigde zorg voor deze, en alle andere, leerlingen kunnen waarborgen. De scholen hebben grenzen aan de zorg vastgesteld.

Bij het beantwoorden van de vraag of de school de zorg wel of niet kan bieden spelen de volgende factoren een belangrijke rol:

- ***Een gebrek aan opnamecapaciteit:***
Een belangrijk punt in de besluitvorming vormt de samenstelling van de groep waarin het kind met een handicap geplaatst zal worden. Iedere situatie staat op zichzelf en wordt als zodanig beoordeeld. Als vuistregel stellen wij dat één kind met een handicap, zoals bedoeld in de wet, per groep het maximum is.
- ***Verstoring van het leerproces van andere leerlingen:***
De school maakt een afweging of de extra aandacht die een leerling met een handicap of leerbeperking nodig heeft, niet een onevenredig beslag legt op de aandacht voor de overige leerlingen.
- ***Zorg/behandeling en onderwijs:***
In welke mate gaat de tijd die aan de speciale zorg en/of de (medische) behandeling besteed moet worden ten koste van de onderwijstijd.
- ***Verstoring van rust en veiligheid:***
Vooral bij ernstige gedragsproblemen zal het niet mogelijk zijn een zodanige leeromgeving te scheppen, dat het kind verantwoord opgevangen kan worden. In een aantal situaties zal blijken dat de school daarvoor niet is uitgerust.

Daarnaast zal de school de volgende vragen onderzoeken:

- Kan de school in materiële zin voldoen aan de hulpvraag?
- Bieden het handelingsplan en de ondersteuning door het Samenwerkingsverband voldoende mogelijkheden om te kunnen voldoen aan de hulpvraag?
- Kan specifieke hulp ook op langere termijn op onze school geboden worden?
- Is er binnen het scholencluster Den Helder-Zuid-Noord expertise aanwezig om de leerling een passende plek te bieden op een andere school in het cluster of is het mogelijk om deze expertise te benutten om de leerling op de eigen school te kunnen behouden?

Al het bovenstaande kan zich voordoen bij aanmelding van een nieuwe leerling op één van de clusterscholen wanneer het een leerling is met een 'bewezen' problematiek. Het kan echter ook voorkomen dat een leerling, tijdens de schoolloopbaan, een bepaalde problematiek ontwikkelt. Ook dan is het goed om de grenzen van de scholen goed in beeld te hebben.

4.9 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Het "Protocol Schorsing en Verwijdering van leerlingen" treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling waarbij psychisch of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, of indien hiertoe een ernstige dreiging ontstaat.

4.9.1 Schorsing

Alvorens te beslissen om tot een verwijdering over te gaan, kan de school een leerling schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en de ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is. Schorsing kan voor één of enkele dagen worden opgelegd. Deze maatregel wordt door de directeur van de school genomen, na overleg met het bestuur. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden direct op de hoogte gesteld van de uitvoering van deze maatregel. Hierbij dienen de redenen / de noodzaak van de schorsing in het besluit te worden vermeld. De schorsingsdag(en) worden gebruikt om een gesprek te voeren met de ouders (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject. Schorsing is een maatregel waarop de bepalingen van de Awb (Algemene Wet Bestuursrecht) van toepassing zijn.

4.9.2 Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Het bestuur kan overgaan tot het in gang zetten van de verwijderingsprocedure als er sprake is van:

- Een voortdurend agressief gedrag van de leerling, waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt;
- De leerling die een onevenredig grote druk legt op de schoolorganisatie, waardoor niet of nauwelijks de gestelde doelen worden bereikt;
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet is uitgesloten, waardoor er sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

De wettelijke regeling voor het Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing, waarbij de volgende voorwaarden gelden:

- Een besluit tot verwijdering wordt uiteindelijk door de Bestuurscommissie genomen;
- De school heeft gedurende minstens 8 weken aantoonbaar getracht deze leerling op een andere school geplaatst te krijgen;
- Voordat men een beslissing neemt, dient de Bestuurscommissie het principe van "hoor en wederhoor" te hebben toegepast. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders/ verzorgers ter kennis wordt gesteld en door hen voor gezien moet worden getekend;
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie onderwijs.

- De Bestuurscommissie informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. (zie de klachtenregeling);
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen;
- De Bestuurscommissie is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
- De Bestuurscommissie neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift;
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat de Bestuurscommissie, gedurende acht weken er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

4.10 VIR/VIN

Als de leerkracht zich (ernstig) zorgen maakt om een leerling, kan hij via de directeur een signaal afgeven bij het Verwijsindex (VIN). Andere instanties kunnen dit ook doen, waardoor er een match kan ontstaan. Doel van de VIN Noord- Holland is door tijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller eenduidigheid in handelen na te streven. De meldingsbevoegde (directeur) informeert de ouders (uiterlijk op het moment dat een match is ontstaan) indien een signaal zal worden afgegeven. Ter bevestiging wordt de folder van de Verwijsindex overhandigd. Hier wordt een korte aantekening van gemaakt in het dossier.

Indien een match is ontstaan, wordt aan het kind en ouders toestemming gevraagd voor het delen van informatie met de matchende partner(s).

4.10.1 Uitzonderingen

Er kan sprake zijn van overmacht of conflict van plichten. Het kind en ouder(s) hoeven niet geïnformeerd te worden over het afgeven van een signaal, alsook geen toestemming te worden gevraagd voor het delen van informatie na een match. Ter afweging de volgende vragen:

- Heb ik een gerechtvaardigd doel dat ik wil bereiken met het signaleren?
- Is het noodzakelijk om, middels samenwerken/ delen informatie, dit doel te bereiken?
- Heb ik er alles aan gedaan om toestemming van het kind en/of ouders te krijgen?
- Weegt het gevaar of nadeel van het kind dat ik met het signaleren en het delen van informatie hoop af te wenden, op tegen het belang dat het kind of zijn/haar ouders heeft bij geheimhouding?

Wanneer al deze vragen met ja beantwoord worden, mag zonder toestemming van het kind en/of ouder(s) informatie worden uitgewisseld.

4.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school en elke beroepskracht binnen het onderwijs, heeft de plicht om in samenspraak met de aandachtfunctionaris, de IB-er en de directeur de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

IKC Haven48 heeft 1 aandachtfunctionaris (Wilma Kense), die deze taak op zich heeft genomen. Bij signalen op het gebied van kindermishandeling of huiselijk geweld, zal de aandachtfunctionaris vanaf het begin collega's ondersteunen om de meldcode nauwkeurig uit te kunnen voeren.

Kunnen we de leerling niet voldoende tegen het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld beschermen of twijfelen we eraan of we hiertegen voldoende bescherming kunnen bieden dan melden we de ouders dat we een melding gaan doen. We melden ons vermoeden bij 'Veilig thuis' en overleggen wat we verder kunnen doen. Wanneer er gevaar voor het kind of de leerkrachten aanwezig is, mag zonder overleg een melding worden gedaan. Tevens wordt er een melding gedaan in de Verwijsindex Noord Holland (VIR/VIN).

Hoofdstuk 5: Het personeel

5.1 Het team

Debby Avis	Directeur
Wilma Kense	Intern begeleider
Bartha Schuiling	Intern begeleider
Keshia Elhorst	Leerkracht groep 1/2 A
Monique Stempfer	Leerkracht groep 1/2 A
Yvonne Groot	Leerkracht groep 1/2 B
Marlena van Langevelde	Leerkracht groep 3
Suzan van den Beldt	Leerkracht groep 3
Elles Vreugdenhil	Leerkracht groep 4
Trudy Baaij	Leerkracht groep 4
José Tesselaar	Leerkracht groep 5
Margreet Rentenaar	Leerkracht groep 6
Trudy Baaij	Leerkracht groep 6
Anneke Oosterbeek	Leerkracht groep 7A
Petra Dirks	Leerkracht groep 7A, 7B
Lars Roggeveen	Leerkracht groep 7B
Henk Cup	Leerkracht groep 8, ICT coördinator
Cindy de Vos	Leerkracht groep 8
Luciënne de Haan	Leerkrachtondersteuner
Galina Elzinga	Administratief medewerker
Jauke Bijl	Pedagogisch medewerker
Rosanne Boon	Pedagogisch medewerker
Loes Metternich	Pedagogisch medewerker
Patricia Molenaar	Teamleider SKDH

5.2 Wie werkt wanneer?

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2A	Keshia	Keshia	Keshia	Monique	Monique
1/2B	Yvonne	Yvonne	Yvonne	Yvonne	Yvonne
3	Suzan	Suzan	Suzan	Marlena	Marlena
4	Elles	Elles	Elles	Elles	
5	José	José	José	José	José
6	Margreet	Margreet	Margreet	Margreet	
7	Lars	Lars	Lars	Lars	Petra
7	Petra	Anneke	Anneke	Anneke	Anneke
8	Cindy	Cindy	Henk	Henk	Cindy
ICT + Specifieke taken		Henk			
IB	Wilma		Wilma		
IB		Bartha		Bartha	
Ondersteuner		Luciënne		Luciënne	Luciënne
Administratie	Galina		Galina		Galina
Directie	Debby	Debby	Debby	Debby	

5.3 Het lerarenbestand

Op ons IKC zijn dit jaar 16 leerkrachten, 1 leerkrachtondersteuner en 3 pedagogisch medewerkers werkzaam, waarvan een aantal in deeltijd. De meeste leraren zijn in principe breed inzetbaar, wat wil zeggen dat men zowel voor de onder- als bovenbouw zou kunnen lesgeven. De interne begeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en hebben coördinerende en begeleidende taken. Zij helpen leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Vaak is het zo dat de leerkracht een hulpvraag heeft, waarna de IB-er dit gaat onderzoeken en bekijkt wat een passende oplossing is.

5.4 Wijze van vervanging bij ziekte of anderszins

Niet alle leerkrachten werken 5 dagen per week. Vandaar dat er in een aantal groepen twee leerkrachten actief zijn. Bij afwezigheid van een leraar, wordt een beroep gedaan op het invallers bestand van “Meerwerk Basisscholen Den Helder” of proberen we dit intern op te lossen.

Het beleid is erop gericht niet meer dan twee verschillende personen per week voor een klas te laten staan, al is dit in de praktijk niet altijd uitvoerbaar. Het naar huis sturen van kinderen in verband met ziekte of afwezigheid van leerkracht(en) proberen we uiteraard te vermijden. Het schooljaar 2020-2021 (wegens Corona maatregelen) hebben we wel een enkele keer digitaal onderwijs aangeboden in plaats van fysiek onderwijs. Op het moment dat de vervanging van een leerkracht niet haalbaar is kan het zijn dat opnieuw de digitale mogelijkheden worden ingezet.

5.5 Na- en bijscholing van het team

Regelmatig volgen leraren lang- of kortlopende cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en zich verder te bekwamen. Deze cursussen vinden over het algemeen na schooltijd en op woensdagmiddagen plaats. Het is ook mogelijk dat leraren hiervoor afwezig zijn. In dat geval wordt voor vervanging gezorgd.

Cursussen zijn o.a. gericht op:

- Het vergroten van deskundigheid bij het lesgeven aan de zogenaamde "zorgleerlingen";
- Het vergroten van deskundigheid met betrekking tot op school gebruikte lesmethodes;
- Kwaliteitsverhoging van het onderwijs in het algemeen;
- Coaching en begeleiding;
- Didactisch handelen;
- Pedagogisch handelen.

5.6 De administratief medewerker

Op ons IKC is 1 administratief medewerker werkzaam. Zij verricht verschillende taken:

- School- en leerlingenadministratie;
- Facilitaire en secretariële werkzaamheden;
- PR & communicatie taken;
- Financiële administratie.

5.7 De directie

Op ons IKC is de directeur eindverantwoordelijk. De directeur staat ingeschreven bij het schoolleidersregister.

Hoofdstuk 6: De ouders/verzorgers

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders!

Een goede samenwerking heeft immers een grote invloed op het welbevinden en op de leerprestaties van uw kind. Ouders zijn een onmisbare schakel in de relatie tussen ons IKC en de leerling. Wij hebben elkaar gedurende de gehele basisschoolperiode nodig als partner; als partner in de opvoeding, als gesprekspartner, als vrijwilliger of in de medezeggenschap van school.

Een regelmatig contact kan de samenwerking bij leerproblemen of de samenwerking bij problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt ons in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van u als ouder. Kortom; ouderbetrokkenheid kan een belangrijke bijdrage leveren aan een optimaal verloop van de schoolloopbaan.

6.2 Informatievoorziening aan ouders

Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind is het belangrijk dat we elkaar regelmatig van informatie voorzien over de ontwikkeling en leerprestaties van uw kind. Wij hanteren daarom op school allerlei vormen van contact:

6.2.1 Mondeling contact

Voor korte gesprekje en/of mededelingen kunt u na schooltijd altijd even binnenlopen. Voor langere gesprekken stellen wij het op prijs om een afspraak met u te maken.

Jaarlijks organiseren we verschillende bijeenkomsten. In het begin van het schooljaar vindt er altijd een informatieavond plaats. U maakt kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over wat u kunt verwachten in het komende schooljaar en wat wij van u verwachten om er gezamenlijk een plezierig en succesvol schooljaar voor uw kind van te maken. Hier wordt uiteraard niet over de individuele leerlingen gesproken, maar de algemene gang van zaken toegelicht. Tevens worden er kijkmomenten georganiseerd in de klassen, op deze momenten laten de leerlingen hun werk aan de ouders zien. De ouders van groep 8 worden twee keer voor een gesprek uitgenodigd in verband met de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Daarnaast nodigen we u tweemaal per schooljaar uit voor een gesprek over de vorderingen van uw kind bij ons op school. Uiteraard is er tijdens dit gesprek ook ruimte voor inbreng van uw kant.

6.2.2 Social Schools

Communicatie tussen de ouders/verzorgers en school vinden wij enorm belangrijk. Wij hebben als doel om u zo snel en zo direct mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op school.

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze.

We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft van waaraan gewerkt wordt. Niet alle kinderen vertellen immers altijd waar ze mee bezig zijn op school. Zo kunt u uw kind(eren) beter ondersteunen in het leerproces, omdat u beter op de hoogte bent.

Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen.

► *Social Schools app downloaden*

U kunt de app gratis downloaden in de Appstore of Playstore van uw telefoon. Let wel op dat u kiest voor Social Schools 3.0. Voor het inloggen via een webbrowser (Google Chrome of Internet Explorer) gaat u naar www.app.socialschools.eu. U kunt ervoor kiezen of u via pushmeldingen op uw mobiele telefoon / tablet of via de mail op de hoogte gehouden wilt worden van nieuwe berichten. 'Via mail' houdt in dat u een mail ontvangt zodra er een bericht in Social Schools wordt geplaatst. Via uw profiel kunt u instellen hoe en welke meldingen u wilt ontvangen. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren op het moment dat uw kind bij ons op school zit.

► *Beeldgebruikvoorkeuren instellen*

Vanuit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) hebben wij toestemming nodig voor het publiceren van beeldmateriaal van uw kind(eren). We moeten bovendien deze toestemming kunnen aantonen. Via Social Schools is het eenvoudig mogelijk om de beeldvoorkeuren van uw kind(eren) in te regelen:

- Via de website: ga naar > Mijn kinderen > naam kind > Beeldgebruikvoorkeuren
- Via de mobiele app: ga naar > Administratie > naam kind > Beeldgebruikvoorkeuren
- **Let op:** Voorkeuren gelden per kind en kunnen door beide ouders worden aangepast.

6.2.3 Vragen aan ouders

Regelmatig worden er onder de ouders vragenlijsten uitgezet. Deze vragenlijsten zijn gekoppeld aan WMK, een instrument wat wij op school gebruiken om onze kwaliteitszorg te bewaken. Er is de wettelijke verplichting om om het jaar de vragenlijst 'Sociale veiligheid' uit te zetten. Daarnaast doen we eens per 4 jaar een breed onderzoek waarbij we uw mening vragen over het onderwijsaanbod, de leertijd, pedagogisch- en didactisch handelen van de leerkracht, schoolklimaat, opbrengsten enz. Ouders ontvangen via de mail een uitnodiging om hieraan mee te doen.

6.2.4 Schriftelijk contact

Uiterlijk de eerste donderdag van iedere maand wordt per e-mail de nieuwsbrief aan ouders en andere geïnteresseerden verstuurd. In de nieuwsbrief staan allerlei schoolse zaken, die in die maand aan de orde komen, zoals belangrijke data, toelichtingen op bepaalde aspecten, verzoeken en belangrijke mededelingen. De 'Info' kunt u tevens terug vinden op onze website. Op verzoek is de 'Info' ook op papier beschikbaar. Via de website van de school kunt u deze schoolgids downloaden en inzien maar ook – op verzoek- is deze als 'print' op school te verkrijgen.

6.3 Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief deelnemen van ouders aan het schoolleven. Veel van onze taken kunnen we optimaal uitvoeren dankzij de enorme inzet van allerlei hulpouders. Ook dit jaar zullen we weer een beroep op u doen. We vragen onder andere ouderhulp voor:

- Ouderavonden, kijkavonden en feesten;
- Jeelo activiteiten (bijv. ouders als gastdocent in de klassen);
- Begeleiding bij excursies;
- Begeleiding en training bij sporttoernooien;
- Begeleiding bij bibliotheekbezoek;
- Ondersteuning bij het toezicht in de middagpauze;
- Verkeersouder;
- Ouderraad;
- Medezeggenschapsraad.

Aan het begin van het schooljaar kunt u, na een oproep in de info, kenbaar maken bij welke activiteit u ons wilt ondersteunen. Daarnaast geven, in voorkomende gevallen, de 'eigen' groepsleerkrachten aan als zij ergens hulp bij nodig hebben. Aanmelden gaat rechtstreeks bij de desbetreffende leerkracht.

6.4 Ouderraad en medezeggenschapsraad

Ook kunt u betrokken zijn door in de ouderraad of medezeggenschapsraad mee te denken over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs op IKC Haven48.

6.4.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan heeft als doel om de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en leraren) medezeggenschap te geven. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht om advies te geven aan het bevoegd gezag, of al dan niet instemming te verlenen aan beslissingen van dit zelfde orgaan.

De leden van de MR worden eens per twee jaar gekozen uit de aangestelde personeelsleden en uit de ouders van ingeschreven leerlingen. De MR vergadert 1 keer per zes weken. De MR bestaat momenteel uit 3 ouders en 3 leerkrachten. De directeur heeft een adviserende rol. De taak van de MR is o.a. het geven van adviezen en het nemen van besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Voorbeelden hiervan zijn: vakantieregeling, schoolplannen, jaarplannen e.d.

6.4.2 Ouderraad (OR)

Op iedere school worden activiteiten georganiseerd buiten het normale programma om. Deze activiteiten worden dan georganiseerd door de ouderraad (OR) in samenwerking met het team. De OR wordt gevormd door ouders die zich hiervoor spontaan of na een oproep in onze nieuwsbrief hebben opgegeven.

De ouderraad bijeenkomsten zijn openbaar. De agenda en notulen kunt u op onze website vinden. Lijkt het u ook leuk om meer betrokken te zijn bij deze activiteiten: Geef u op bij klassenleerkracht, ouderraadsleden of directeur!

6.5 Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt er aan de ouders een bepaald bedrag gevraagd, de zogenaamde ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is €18,00 per kind per schooljaar. De bijdrage die van de ouders wordt gevraagd is vrijwillig. Het onderwijs aan onze school is in principe kosteloos.

Om echter extra activiteiten te kunnen bekostigen als: schoolfeesten, afscheid groep 8, Sinterklaas- en Kerstfeest, sportdagen, verzekeringen, de inschrijvingen van- en versnaperingen bij de diverse toernooien wordt door de ouderraad een jaarlijkse vrijwillige bijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt geïnd door de penningmeester van de OR en de administratief medewerkster van ons IKC. In overleg met de directie kunt u eventueel een betalingsregeling met betrekking tot de ouderbijdrage overeenkomen.

6.6 Schoolverzekering

Door Meerwerk is voor alle scholen/ kinderen een doorlopende schoolreis/excursie verzekering afgesloten. Polisvoorwaarden zijn op verzoek in te zien. Voor alle overige verzekeringen dient u zelf zorg te dragen. Materiële schade veroorzaakt door het ene kind aan eigendommen van een ander kind kan uiteraard niet op de school verhaald worden. Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan school eigendommen, al of niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via een W.A.-gezinsverzekering. Let op: De school is NIET aansprakelijk voor schade aan of vermissing van kleding, schoenen, fietsen, brillen, mobiele telefoons, computerspelletjes etc. Dure spullen dus liever thuis laten.

6.7 Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 heeft ieder bestuursorgaan in het onderwijs de wettelijke verplichting om gebruik te maken van een klachtenregeling. In Den Helder gebruiken alle bestuursorganen de "Klachtenregeling Primair en Voortgezet Onderwijs." Een exemplaar van de klachtenregeling is op school aanwezig.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen u, uw kind, de leerkracht en / of de directeur op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter door de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar uw tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u een beroep doen op bovengenoemde klachtenregeling. In de klachtenregeling wordt een onderscheid gemaakt tussen een algemene klacht en een klacht over machtsmisbruik.

6.7.1 Klachten van algemene aard

Een algemene klacht kan gaan over alle zaken die met de school te maken hebben. Uitgezonderd zijn klachten die te maken hebben met machtsmisbruik. Klachten van algemene aard worden altijd eerst binnen de school afgehandeld. Als u een klacht heeft, dan kunt u daarmee terecht bij de leerkracht van uw kind en / of bij de directeur van de school.

Mocht de afhandeling van de klacht niet naar uw tevredenheid plaatsvinden, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de Algemene Directie (AD). De AD handelt namens het bestuursorgaan de klacht zelf af indien dit op een eenvoudige wijze kan. Mocht dit niet lukken dan geeft de AD de klacht door aan de Klachtencommissie voor Algemene Klachten. Deze behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling.

6.7.2 Klachten machtsmisbruik

Bij een klacht over machtsmisbruik gaat het om handelingen, gedragingen en / of uitingen die leiden tot ontsporing van macht in de onderwijssituatie. Bij vele vormen van (seksuele) intimidatie en lichamelijke of geestelijke mishandeling kan sprake zijn van machtsmisbruik.

Bij een klacht over machtsmisbruik kunt u zich wenden tot de vertrouwenscontactpersoon van onze school (zie hoofdstuk 6.8). Zij zorgt voor de eerste opvang en begeleidt u zo nodig naar de externe vertrouwenspersoon. Voor alle scholen voor primair onderwijs in Den Helder samen zijn twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar. De vertrouwenspersoon geeft u advies, inventariseert uw klacht, meld uw klacht indien noodzakelijk aan de Klachtencommissie of verwijst u naar andere instanties. Zo nodig is er een externe bemiddelaar beschikbaar die kan zorgen voor bemiddeling tussen u en de veroorzaker van de mogelijke klacht.

Mochten klachten over machtsmisbruik uiteindelijk via de vertrouwenspersoon leiden tot een formele klacht dan is hiervoor een deskundige Klachtencommissie Machtsmisbruik. Deze bestaat uit een jurist, een orthopedagoog, een verpleegkundige en een psycholoog / jeugd maatschappelijk werker. Ook deze Klachtencommissie behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling.

Gekoppeld aan de klachtenregeling kent onze school een gedragscode, die de basis vormt voor goede omgangsregels in de praktijk van alledag. Deze gedragscode is erop gericht om juist die situaties te voorkomen waarbij mensen een beroep zouden kunnen doen op de klachtenregeling. De gedragscode ligt op school ter inzage.

Zie hoofdstuk 12.3 voor de contactgegevens van de vertrouwensinspecteur inspectie onderwijs, de Klachtencommissie en de GGD Hollands Noorden.

6.8 Vertrouwenscontactpersoon

Als de leerlingen of ouders vraagtekens plaatsen bij een bepaald gedrag van een leerkracht of een leerling dan kunnen zij er behoefte aan hebben dit vertrouwelijk met iemand te bespreken. Op onze school is juf Wilma Kense aangesteld als vertrouwenscontactpersoon. Natuurlijk kunnen ouders en leerlingen, als zij dat wensen, ook contact opnemen met de directie.

6.9 AVG- Algemene verordening gegevensbescherming

Een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen én medewerkers vinden wij ontzettend belangrijk. De nieuwe privacywetgeving draagt hiertoe bij. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Deze Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) zorgt voor versterking van ieders privacy rechten. U en uw kind krijgen meer zeggenschap over uw eigen persoonsgegevens en wij laten als school zien dat we zorgvuldig omgaan met deze gegevens.

6.9.1 Privacyverklaring, privacyreglement en Verwerkingsregister

In onze privacyverklaring, privacyreglement en het verwerkingsregister staan hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Zo is inzichtelijk:

- Welke persoonsgegevens wij verwerken;
- Met welk specifiek doel wij dit doen;
- Of wij de gegevens delen met andere organisaties en zo ja, met welke.

Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u onze klachtenroute volgen. Zorgt dit volgens u niet voor een goede oplossing, dan kunt u uw klacht indienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

6.10 Verkeersouder

Deze ouder vormt de brug tussen de ouders, school en derden zoals de gemeente, politie, wijkvereniging en de vereniging 3 V.O. (Verenigde Verkeers Veiligheids Organisatie) als het gaat om de verkeersveiligheid van de kinderen. Ook maakt deze ouder zich sterk voor goed verkeersonderwijs en veilige schoolroutes. De verkeersouder kan gebruik maken van de steun van de vereniging 3 V.O. en van landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs. Indien er bij u belangstelling bestaat om de vacante functie van verkeersouder te willen invullen, neem dan contact op met de directeur.

Hoofdstuk 7: Externen

7.1 Andere mensen in ons IKC

Naast de leerkrachten komen er nog andere mensen in de school. Zij hebben allemaal hun specifieke taak. Hieronder volgt een overzicht:

7.1.1 Schoolarts/ verpleegkundige

De GGD zet zich in voor het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de bevolking in de kop van Noord Holland. De jeugdgezondheidszorg is een onderdeel van de GGD. Elk jaar zal het jeugdgezondheids team van de GGD onze school komen bezoeken om samen met u en de leerkrachten te letten op de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Het volgende staat op het programma:

- Op een lui oog testen van kleuters.
- Een onderzoek van ogen, lengte en gewicht bij de oudste kleuters en kinderen uit de middenbouw. Naar aanleiding van deze gegevens volgt eventueel nader onderzoek.
- Kinderen uit de middenbouw krijgen een uitnodiging DTP- en de BMR- vaccinatie.
- Eventueel vinden onderzoeken op indicatie plaats.

Wilt u meer weten of maakt u zich zorgen over uw kind, dan kunt u altijd even bellen met de GGD, telefoon 088 0100 550. Zie ook: www.ggdhollandсноorden.nl

7.1.2 De GGD, uw kind en de school

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Zij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren.

Indien zij problemen op het spoor komen, helpen zij u de juiste weg te bewandelen. Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

7.1.3 5-6 jarige kinderen

De GGD nodigt alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

7.1.4 10-11 jarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding. Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

7.1.5 Overleg op scholen

Op sommige scholen nemen zij deel aan overleggen waarin kinderen waar zorgen over zijn, worden besproken. Als de GGD op uw school bij een dergelijk overleg zit, wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de school.

7.1.6 Projecten

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

7.1.7 GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners.

7.2 Schoolbegeleiding

Alle scholen zijn aangesloten bij de Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD). De schoolbegeleidster geeft onze intern begeleider advies en assisteert bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De OBD-medewerkers zijn op afroep beschikbaar.

7.3 Logopedie

De kleuterscreening door de logopedist van de OBD is komen te vervallen. Wanneer de leerkracht logopedische problemen signaleert bij een leerling zal die u adviseren een afspraak te maken bij een particuliere praktijk voor logopedie. Daar is geen verwijzing van de huisarts meer voor nodig. De logopedist zal beginnen met het afnemen van een logopedische screening. Dit om een duidelijk beeld te krijgen van de eventuele problematiek.

7.4 Stagiaires

Regelmatig begeleiden we stagiaires van de PABO in Alkmaar. We vinden het een goede zaak op deze wijze mee te helpen het onderwijs ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. Bovendien is contact met de PABO's en jonge collega's ook voor het onderwijs van belang. De eindverantwoordelijkheid van de door de studenten gegeven lessen blijft altijd bij de betreffende groepsleerkracht. Alleen de zogenaamde LIO leerkrachten (leraar in opleiding) zijn bevoegd om voor de klas te staan. Ook van andere opleidingen, o.a. vanuit het ROC, kunt u regelmatig studenten zien werken.

7.5 Bibliotheek ouders

Een vast groepje (groot) ouders dat zorg draagt voor de bibliotheekboeken en extra leesbegeleiding aan individuele kinderen geeft. Iedere week zijn zij op vaste dagen aanwezig. Daarnaast zorgen zij dat er zo nodig herstelwerkzaamheden aan de boeken worden verricht zodat onze bieb er altijd tip top uitziet.

7.6 Overblijfouders

Vanwege het continuurooster blijven alle kinderen 4x per week van 08.30 tot 14.15 uur op school. Na de lunch hebben ze een pauze. Toezicht tijdens de pauze wordt verzorgd door leerkrachten, de onderwijsassistente, in samenwerking met 'overblijfouders'.

7.7 Schoonmakers

Kinderen vormen een kwetsbare groep. Hun afweersysteem is nog volop in ontwikkeling. Via de andere kinderen en bijvoorbeeld door het gebruik van gezamenlijk materiaal en toiletten komen zij vaker in contact met allerlei ziekteverwekkers waartegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Meerwerk Basisscholen vindt de hygiëne in de scholen erg belangrijk. Daarom hebben we een overeenkomst gesloten met Noorderkwartier. De medewerkers werken de hele week en hele dagen in ons IKC om het gebouw schoon te maken en schoon te houden. Wij zijn hier erg blij mee!

Hoofdstuk 8: De ontwikkeling van het onderwijs

8.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Het team doet haar best om best om de kwaliteit van het onderwijs zo goed mogelijk te bewaken en verder te ontwikkelen. Het gebruik van eigentijdse methoden en hulpmiddelen achten wij daarom van groot belang. Bij de besteding van de school ter beschikking staande middelen geven we hoge prioriteit aan moderne leer- hulpmiddelen. Alle groepen zijn voorzien van “touchscreens” om ons onderwijs aantrekkelijk en interactief te maken. We beschikken over chromebooks en in de leerjaren 4,5 6, 7 en 8 wordt met Snappet gewerkt.

Het schooljaar 2021-2022 zal Jeelo IKC breed worden ingevoerd.

8.1.1 Nascholing

Nog belangrijker dan de methoden en de hulpmiddelen die een school gebruikt, zijn de mensen die de leerstof moeten overbrengen. Aan hen wordt uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en lesboeken zinvol worden gebruikt. De leerkrachten van IKC Haven48 besteden voldoende tijd aan samenwerking en overleg, zodat er een doorgaande lijn is. Ieder jaar organiseren we studiemomenten voor de leerkrachten. Tijdens deze studiemomenten nodigen we deskundigen uit die ons kunnen begeleiden bij de verdere verbetering van ons onderwijs. De afgelopen jaren hebben we gewerkt aan de kwaliteit van het rekenonderwijs en taal-leesonderwijs, het didactisch handelen van de leerkrachten en aan de pedagogische aanpak in ons IKC. Het schooljaar 2021-2022 richt het gehele IKC team zich op de invoering van Jeelo.

8.2 Kwaliteit van het onderwijs

Het team van IKC Haven48 is constant gericht op verbetering van de kwaliteit van het onderwijs binnen de school. Het beeld van onze kwaliteit en onze ambities wordt gevormd door de gegevens, die wij verkrijgen uit:

- De analyses na afname van de methodegebonden toetsen en de CITO toetsen van ons leerlingvolgsysteem;
- De eindtoets- IEP, zie volgend hoofdstuk;
- Het kwaliteitsinstrument WMK; om de kwaliteit van de school te onderzoeken nemen wij vragenlijsten af bij ouders, leerlingen en leraren op het gebied van tevredenheid en veiligheid.

8.2.1 De ouders

- In het tevredenheidsonderzoek van april 2019 waarden de ouders de school op een 4 puntsschaal met een **3,31**. Daarmee scoort de school ruim voldoende en ook ruim boven het landelijk gemiddelde (LG=3,08).
- In het onderzoek sociale veiligheid in maart 2018 waarden de ouders de school op een 4 puntsschaal met een **3,44**. Ook daarmee scoort de school ruim voldoende en boven het LG (3,28).
- Vertaald in een rapportcijfer krijgt de school van de ouders de volgende beoordeling:
'Mijn kind voelt zich veilig op school; ik geef de school voor veiligheid het cijfer': **7.8**
'Mijn kind heeft het naar zijn/haar zin op school; ik geef de school het cijfer': **8.0**

8.2.2 De leerlingen

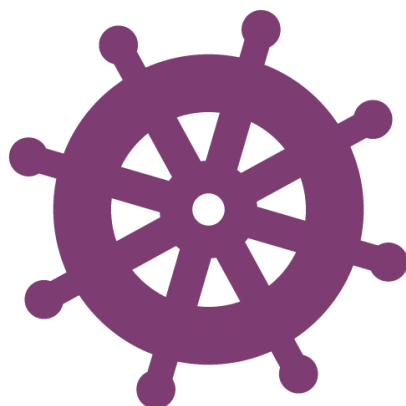
- In het tevredenheidsonderzoek van april 2019 waarden de leerlingen de school op een 4 puntsschaal met een **3,40**. Daarmee scoort de school ruim voldoende. Gemiddeld gesproken zijn de kinderen tevreden over de school, voelen zij zich veilig, gewaardeerd en zijn tevreden/ blij met hun juf/ meester.
- In het onderzoek sociale veiligheid van februari 2021 waarden de leerlingen de school op een 4 puntsschaal met een **3,44**. Daarmee scoort de school ruim voldoende.
- Vertaald in een rapportcijfer krijgt de school van de leerlingen de volgende beoordeling:
'Ik voel me veilig op school; ik geef de school voor veiligheid het cijfer': **8.4**
'Ik heb het naar mijn zin op school; ik geef de school het cijfer': **7.7**

8.2.3 De leerkrachten

- In het tevredenheidsonderzoek van april 2019 waarden de leerkrachten de school op een 4 puntsschaal met een **3,45**, dit is 0,2 punt hoger dan het Landelijk Gemiddelde.
- Leerkrachten zijn met name tevreden over de veiligheid, informatie, welbevinden en pedagogisch handelen worden hoog beoordeeld.
- De leerkrachten vragen aandacht voor de inrichting en verzorging van de school.
- In het onderzoek sociale veiligheid van april 2018 waarden de leerkrachten de school op een 4 puntsschaal met een **3,77**. Daarmee scoort de school goed.
- In het onderzoek sociale veiligheid van maart 2018 waarden de leerkrachten de school op een 4 puntsschaal met een **3,77**. Daarmee scoort de school goed.
- Vertaald in een rapportcijfer:
'Ik voel me veilig op school; ik geef de school voor veiligheid het cijfer': **8.7**
'Ik heb het naar mijn zin op school; ik geef de school het cijfer': **7.9**

8.3 Wat betekenen bovenstaande waarden voor onze ambities?

In de schoolgids zijn de gemiddelde waarden opgenomen. Op teamniveau zijn de resultaten van alle beoordeelde indicatoren geanalyseerd. Dit is tevens op groepsniveau gebeurd. De komende 4 schooljaren richten we ons op het aanbod aan de kinderen. Hoe zorgen we dat het aanbod voldoende uitdagend is voor alle kinderen? Daarnaast bekijken we wat we kunnen aanpassen in het klassenmanagement zodat meer voorzien wordt in de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie.



8.3.1 Algemeen

Wij gebruiken het zelfevaluatie-instrument WMK om zicht te krijgen op de kwaliteit van de beleidsterreinen van ons onderwijs, zoals pedagogisch- en didactisch handelen, klassenmanagement, de interne- en externe communicatie, de samenwerkingscultuur, gebruik ICT middelen enz.

De rapporten en de plannen van aanpak behorende bij de vragenlijsten en zelf-evaluaties worden aangeboden aan en besproken met de Medezeggenschapsraad. Deze liggen ter inzage bij de directie van de school. Korte samenvattingen worden gepubliceerd in de Nieuwsbrief.

8.3.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

IKC Haven48 werkt op het gebied van kunstzinnige vorming samen met Hallo Muziek en Stichting Triade, voor het natuuronderwijs wordt materiaal betrokken van de Helderse Vallei ter ondersteuning van het werken met Jeelo. Er vindt maandelijks overleg plaats op managementniveau, dit met de directeurs van alle Meerwerk basisscholen in Den Helder, stafmedewerkers en het bestuur.

Ook met de G.G.D. hebben wij regelmatig contact. Het team jeugdgezondheidszorg, waar wij mee te maken hebben, maakt hier deel van uit. Bij de jongste leerlingen worden onderzoeken verricht door een verpleegkundige en verder worden kinderen op verzoek van ouders, school of verpleegkundige door de jeugdarts onderzocht. Een belangrijke taak van de G.G.D. is verder het bevorderen van de hygiëne en veiligheid op ons IKC.

Als u vragen heeft of wanneer u zich zorgen maakt over het lichamelijk of sociaal - emotioneel welbevinden van uw kind, kunt u een afspraak maken met het team jeugdgezondheidszorg. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een verpleegkundige en een doktersassistente en is bereikbaar via de locatie van de G.G.D., tel: 088 010 0500.

Voor de brandveiligheid is door ons IKC in samenwerking met de firma V.S.K. te Den Helder een ontruimingsplan ontwikkeld in verband met calamiteiten. Oefeningen in het zo snel mogelijk verlaten van de school bij b.v. brand vinden twee keer per jaar plaats. Het ontruimingsplan is voor ieder die daar belangstelling voor heeft ter inzage aanwezig op ons IKC.

Hoofdstuk 9: De resultaten van het onderwijs

9.1 Algemeen

In dit hoofdstuk vertellen we u globaal iets over de resultaten van ons onderwijs. U wordt gedurende de basisschoolperiode op diverse manieren geïnformeerd over de resultaten van uw eigen kind. De resultaten zijn voor u en uw kind van belang om te weten hoe de vorderingen zijn en waar eventueel de problemen liggen. Wij gebruiken de resultaten van uw kind om steeds een tussenstand te kunnen vaststellen. Met behulp hiervan bepalen we hoe we in ons onderwijs voortgaan met uw kind.

Wij willen de resultaten niet gebruiken om kinderen met elkaar te vergelijken. Ieder kind komt met zijn eigen aanleg en sociale achtergrond de school binnen op vierjarige leeftijd. Met dat gegeven proberen we het optimale uit ieder kind te halen. De wijze waarop we dit doen bepaalt de kwaliteit van ons onderwijs. Hieronder geven we u enkele globale cijfers met betrekking tot de doorstroom en uitstroom van onze leerlingen.

9.2 Doorstroom

Ons schoolteam begeleidt het leren van de kinderen zo goed mogelijk. In een doorgaande lijn, steeds een stapje verder, iets erbij leren, nieuwe ervaringen opdoen, zelfstandigheid bevorderen, elkaar helpen enz. Kinderen verschillen in aanleg, aard, kennis, inzicht en tempo van werken en leren.

De leerkrachten houden hiermee rekening bij het geven van uitleg en het aanbieden van leerstof (zie ook hoofdstuk 4.3). We proberen hierbij zittenblijven (doubleren) zoveel mogelijk te voorkomen. De school beslist uiteindelijk of een leerling naar een volgende leerjaar wordt bevorderd. In onderstaand schema kunt u zien hoeveel zittenblijvers (inclusief extra kleuterjaar), er in de laatste drie schooljaren binnen onze school zijn geweest:

Schooljaar	Aantal zittenblijvers	Leerlingenaantal	Percentage
2018-2019	1	205	0,488
2019-2020	1	200	0,500
2020-2021	3	199	1,508

9.3 Uitstroom

We streven ernaar om in de leerbehoeften van ieder kind te voorzien. Toch komt het soms voor dat de leerproblemen van een kind te groot zijn om in onze school op te vangen. Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs kan dan voor een kind een goede stap zijn (zie ook hoofdstuk 4.3). In onderstaand schema geven we u een overzicht van de verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs die in de laatste drie jaren hebben plaatsgevonden vanuit onze school:

Schooljaar	Aantal verwijzingen	Leerlingenaantal	Percentage
2018-2019	1	205	0,488
2019-2020	2	200	1
2020-2021	2	199	1,005

Aan het eind van groep 8 maken onze leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs (zie ook hoofdstuk 4.5). Vanuit Den Helder gaan de meeste kinderen naar de scholengemeenschap “Scholen aan Zee” (het voormalig OSG Nieuwediep en Etty Hillesum College). Op deze scholengemeenschap zijn diverse vormen van voortgezet onderwijs mogelijk:

- **VMBO:** Voorbereidend Middelbaar Beroeps-onderwijs.
Binnen deze stream vallen het BBL (Basisberoepsgerichte leerweg) en het KBL (Kaderberoepsgerichte leerweg). Eventuele leerwegondersteuning is hierbij mogelijk;
- **MAVO:** Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs;
- **HAVO:** Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs;
- **VWO:** Atheneum en gymnasium.

De laatste drie jaren zijn onze leerlingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

Schoolsoort	2019	2020	2021
VMBO BBL	6	4	4
VMBO KBL	1	4	4
VMBO BBL/ KBL	4	0	3
MAVO	1	7	1
MAVO/ HAVO	0	0	1
HAVO	9	2	1
VWO	3	3	4
PRO	0	0	0
Overig	0	0	0
Totaal	24	20	18

Wij volgen onze leerlingen in het voortgezet onderwijs. Na 3 jaar blijkt dat nog ruim 90% van de leerlingen op de plaats van advisering zit. De adviezen passen dus bij de mogelijkheden van de kinderen.

9.4 Eindresultaten

Hoe kijkt de school naar de eindtoetsresultaten?

- We kijken naar de behaalde referentieniveaus voor taal en rekenen en niet meer naar de gemiddelde eindtoetsscores. Er zijn fundamentele niveaus bepaald die zoveel mogelijk leerlingen in principe zouden moeten beheersen. Daarnaast zijn er streefniveaus voor leerlingen die meer aankunnen. Het fundamentele niveau voor het eind van de basisschool is 1F. Het streefniveau is 2F /1S, waarbij 2F van toepassing is op het vakgebied taal en 1S op het vakgebied rekenen.
- We kijken naar de gemiddelde resultaten van de laatste drie jaar, zodat we een stabiel beeld krijgen van het onderwijs op onze school.

Wanneer zijn wij tevreden?

We kijken welk percentage van de behaalde referentieniveaus in de afgelopen drie schooljaren op of boven 1F ligt en welk percentage op of boven 1S/2F ligt. Afhankelijk van de leerlingenpopulatie ligt de lat (de signaleringswaarde) voor het aantal leerlingen dat 1S/2F haalt hoger of lager. Hierbij gebruiken we de schoolweging, deze wordt berekend door het CBS. De signaleringswaarde voor 1F is voor alle scholen in Nederland hetzelfde. Naast de signaleringswaarden voor 1F en 1S/2F, kijken we ook hoe onze school het doet ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Dit ligt hoger dan de signaleringswaarden.

De resultaten van onze school

In onderstaande tabel vindt u de resultaten van de eindtoetsen van de afgelopen 3 schooljaren. Wij verantwoorden onze eindopbrengsten met de IEP toets. Deze toets sluit aan bij onze werkwijze en bij het leerlingvolgsysteem van cito, die wij voor de groepen 1 t/m 8 gebruiken. Wij kunnen op deze manier de uitkomsten vergelijken en analyseren.

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	advies
2018 / 2019	34-35	94,1%	50,4%	85%	39,5%	95,2%	58,2%	38%
2019 / 2020	34-35	94,1%	50,4%	85%	39,5%	97,7%	65,1%	25%
2020 / 2021	34-35	94,1%	50,4%	85%	39,5%	96%	60,3%	32%

● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Wij zijn trots op de resultaten die behaald zijn door onze leerlingen en uiteraard mede door onze leerkrachten! We zijn ambitieus en analyseren onze resultaten jaarlijks.

Het schooljaar 2022-2023 zal de nadruk liggen op het samenvatten van teksten en de strategieën bij het begrijpend lezen. Tijdens de lessen begrijpend lezen weten de leerlingen deze juist toe te passen maar bij andere vakgebieden is dit nog moeilijk. De strategieën worden ook toegepast bij de wereld oriënterende vakken.

Hoofdstuk 10: Regeling school- en vakantietijden

10.1 Schooltijden

Ons IKC hanteert een continurooster. De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 gaan 25 uur per week naar school. De schooltijden zijn als volgt:

Maandag	8:30 - 14:15 uur
Dinsdag	8:30 - 14:15 uur
Woensdag	8:30 - 12:30 uur
Donderdag	8:30 - 14:15 uur
Vrijdag	8:30 - 14:15 uur

10.2 Verdeling lesuren over 8 jaar basisonderwijs op IKC Haven48

De onderwijstijd over 8 schooljaren is minimaal 7520 uur, per jaar betekent dat 940 uur onderwijs. In het verleden gingen kinderen uit de onderbouw (groepen 1 t/m 4) minder uur naar school dan de bovenbouw (groep 5 t/m 8) leerlingen. Over 8 schooljaren kwam dit echter keurig uit op of boven het minimum van 7520 uur.

Met onze huidige schooltijden is het uitgangspunt 940 uur per jaar, voor alle groepen. Om het 'tekort' bij de jonge kinderen uit voorgaande jaren weg te werken, roosteren we gemiddeld 30 extra onderwijsuren in. Hierop is dan ook ons vakantierooster, inclusief margedagen, gebaseerd. De jaarlijkse berekening, waarin inzichtelijk wordt hoe de urenverdeling van dat jaar is, ligt voor belangstellenden ter inzage bij de directie.

10.3 Inlooptijd

- 's Morgens om 08.20 uur gaat de 1^e knor. Kinderen mogen dan naar binnen.
- Om 08.25 uur gaat de 2^e knor. Kinderen die dan nog buiten aan het spelen zijn moeten naar binnen. In de midden- en bovenbouwgroepen pakken de kinderen die er al zijn hun leesboek en beginnen met lezen.



10.4 Vakanties

De vakanties worden voor alle scholen van Meerwerf vastgesteld door het bestuur. Voorafgaand aan de vaststelling wordt overlegd met andere schoolbesturen om zo mogelijk e.e.a. te stroomlijnen.

De basis voor het vakantierooster wordt gevormd door de vastgestelde data vanuit de Rijksoverheid en overige en wet- en regelgeving vanuit het Ministerie van OCW. Zie de volgende link:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/overzicht-schoolvakanties-per-schooljaar/overzicht-schoolvakanties-2020-2021>

Herfstvakantie	16-10-2021 t/m 24-10-2021
Kerstvakantie	25-12-2021 t/m 09-01-2022
Voorjaarsvakantie	19-02-2022 t/m 27-02-2022
Paasvakantie	16-04-2022 t/m 18-04-2022
Meivakantie	23-04-2022 t/m 08-05-2022
Hemelvaartvakantie	26-05-2022 t/m 29-05-2022
Pinkstervakantie	04-06-2022 t/m 06-06-2022
Zomervakantie	16-07-2022 t/m 28-08-2022

10.5 Margedagen

Buiten de reguliere vakanties hebben we nog enkele vergader- en studiedagen voor de leerkrachten (in de jaarplanner genoemd als margedagen). Op deze dagen zijn de kinderen vrij van school:

- 20-09-2021
- 24-11-2021
- 6-12-2021
- 28-02-2022
- 16-03-2022
- 08-07-2022
- 15-07-2022

Let op!

I.v.m. het kerstdiner op 23 december in de avond, gaan de kinderen op donderdag 23 december tot 12:00 uur naar school en vrijdag 24 december ook tot 12:00 uur.

Goede vrijdag valt op 15 april 2022 en is geen margedag. Groep 1 t/m 8 heeft die dag wel les.

10.6 Schoolverzuim / Te laat komen

Onnodig schoolverzuim (ook te laat komen!) moet worden vermeden. In de eerste plaats omwille van het kind, dat een regelmatig en zo min mogelijk onderbroken leerlijn moet kunnen afleggen. Ongeoorloofd schoolverzuim zal, evenals het regelmatig te laat komen, worden gemeld bij de ambtenaar, belast met het toezicht op de leerplichtwet, hetgeen kan leiden tot het opleggen van een boete aan de ouders.

10.7 Ziek melden

Mocht uw kind ons IKC niet kunnen bezoeken door ziekte of om wat voor reden dan ook, stelt u ons daarvan dan tijdig op de hoogte. Wij vragen u ons dit tussen 08:00 en 08:30 uur telefonisch door te geven (tel. 0223 615 398). Dit om te voorkomen dat de lessen onderbroken moeten worden om na te gaan waar de kinderen zich ophouden.

10.8 Jaarplanner

Alle data van vakanties en studiedagen, staan gepland in de jaarplanner voor ouders. De nieuwe jaarplanner wordt aan het einde van het oude schooljaar verspreid onder alle ouders. 'Nieuwe' ouders krijgen deze bij inschrijving. Ook is de jaarplanner te verkrijgen bij de administratie en staan de jaarplanner activiteiten op de [homepagina](#) van de website vermeldt (onder het kopje 'Agenda'). Belangrijke data worden bovendien minimaal een maand van te voren gepubliceerd in de nieuwsbrief en op de website.

10.9 Verlofregeling

Kinderen mogen in Nederland vanaf vier jaar naar de basisschool. Vanaf vijf jaar zijn ze leerplichtig volgens de leerplichtwet. In deze wet staat in welke gevallen u verlof mag vragen voor uw kind. Het aanvragen van verlof kunt u doen door middel van een formulier dat op school of via de website beschikbaar is. Het ingevulde formulier wordt beoordeeld door de directeur van de school en/of leerplichtambtenaar van de Gemeente Den Helder. Indien het gevraagde verlof niet wordt toegekend, dan kunt u hiertegen in beroep gaan. De directeur van de school kan u informeren over de beroepsmogelijkheden. *Bovenstaande regels worden door alle scholen in Den Helder op dezelfde wijze toegepast.*

Het gaat om drie vormen van verlof:

- ➤ Vakantieverlof

Vakantieverlof kunt u alleen aanvragen als u door uw beroep in geen enkele vastgestelde schoolvakantie op vakantie kunt. Bij een verlofaanvraag moet u een werkgeversverklaring overleggen waaruit dit blijkt. Het verlof kan *éénmaal per cursusjaar* worden verleend voor ten hoogste 10 dagen en mag niet vallen in de eerste weken van het schooljaar. De aanvraag moet u minstens twee maanden tevoren indienen;

- ➤ **Verlof wegens gewichtige omstandigheden**

Gewichtige omstandigheden als huwelijk, jubilea, overlijden of ernstige ziekte in de familie zijn ook reden tot het verlenen van verlof. Een verzoek moet u zo tijdig mogelijk indienen;

- ➤ **Verlof wegens godsdienstige verplichtingen**

Godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen kunnen verplichtingen met zich meebrengen, waarvoor u verlof kunt aanvragen. Een verzoek om extra verlof in geval van godsdienstige verplichtingen in verband met bijvoorbeeld de viering van Suikerfeest, Offerfeest of Lichtfeest dient vooraf, tenminste 2 dagen voor de verhindering schriftelijk te worden ingediend bij de directeur van de school.

Hoofdstuk 11: Huishoudelijke zaken

In dit hoofdstuk willen wij u op de hoogte brengen van een groot aantal praktische en organisatorische zaken. Sommige onderdelen zijn misschien al genoemd in één van de vorige hoofdstukken, maar wellicht is het handig om alles nog eens op een rijtje te zien.

11.1 Continurooster

Wij werken op ons IKC met een continurooster. Dit betekent dat de leerlingen tijdens de middagpauze samen met hun klasgenoten bij hun leerkracht eten. Door dit rooster is er meer rust en regelmaat tijdens de schooldag en hebben we meer effectieve leertijd. Bovendien zijn er door de invoering van de continurooster geen kosten verbonden aan het verplichte lunchen op school.

11.2 Eten en drinken

Wij vragen u om uw kind niet te veel en niet te weinig brood mee te geven; te “moeilijk” brood in een kwartier op eten valt niet mee; geef liever mee wat een kind redelijk graag lust; geef geen snoep en frisdrank mee bij de lunch.

11.3 Medicatie

Wij laten ouders een overeenkomst gebruik geneesmiddelen tekenen om de leerkracht toestemming te geven om onder schooltijd het geneesmiddel/zelfzorgmiddel toe te dienen bij het kind. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele bijwerkingen die kunnen optreden als gevolg van het door haar personeel toegediende geneesmiddel/zelfzorgmiddel.

11.4 Allergie

Kinderen kunnen allergisch reageren op dieren of planten. In school doen we daarom onze uiterste best om overlast te voorkomen. Heeft uw kind toch allergische reacties op een dier of plant in de klas, meldt dit altijd direct bij de groepsleerkracht.

11.5 Snoepen/trakteren

Over snoepen hebben wij de volgende afspraak gemaakt: er mag tijdens de lessen niet gesnoept worden, behalve als een kind jarig is en trakteert. De meeste kinderen vinden dit vaak erg leuk. Als uw kind dit graag wil en het mag ook, hebben wij hier zeker geen bezwaar tegen. Fruit of iets hartigs op verjaardagen wordt door de kinderen en ook door de leerkrachten zeer gewaardeerd.

11.6 Voor- en naschoolse opvang, BSO Haven48 (BSO)

Buitenschoolse opvang (BSO) Haven48 is gevestigd in IKC Haven48 en biedt voor- en naschoolse opvang aan kinderen die naar de basisschool gaan. De opvang is georganiseerd in twee groepen, 1 groep voor de jongere kinderen en één 8+ groep.

De groep jongere kinderen vangen we op op Kade 1. De kinderen hebben hier een prachtige en uitdagende ruimte, om te spelen, knutselen, koken en uiteraard te ontspannen. We bieden de kinderen uitdagende activiteiten aan vanuit DoenKids. Meer informatie hierover vindt u bij de button Activiteiten.

De 8+ groep wordt opgevangen op De Werf, een prachtig gebouw met uitdagend spelmateriaal op het schoolplein van IKC Haven 48. De kinderen kunnen op De Werf leren coderen en programmeren en zo hun eigen games creëren. Daarnaast kunnen ze knutselen in de atelierhoek en wordt er veel sport- en spel aangeboden op het schoolplein.

De uitdagende leeromgeving beperkt zich niet tot de eigen ruimte. BSO Haven48 ligt middenin het centrum van Den Helder, hierdoor kunnen we gemakkelijk uitstapjes maken. Zo bezoeken we regelmatig de bibliotheek School 7. En brengen we bezoeken aan verzorgingshuis Westhoek. Tijdens deze bezoeken verbinden we jong en oud door gezamenlijk activiteiten te doen. Tijdens de opbouw van evenementen op Willemsoord nemen we vaak een kijkje of we gaan uitwaaien op de dijk. Kinderparticipatie staat centraal. In samenwerking en samenspraak met de kinderen stellen we een uitdagend activiteitenaanbod op.

De voorschoolse opvang kunt u afnemen volgens een 40 weken contract, maar ook flexibele opvang behoort tot een van de mogelijkheden.

Naschoolse opvang kunt u afnemen volgens een 40- of 52- weken contract. Daarnaast is er vakantieopvang en flexibele opvang mogelijk.

Website: www.haven48.nl en www.kinderopvangdenhelder.nl
Telefoon: 0223 614202
E-mail: info@kinderopvangdenhelder.nl

11.7 Gymnastiek

In verband met de hygiëne raden wij de ouders aan om gymschoentjes (geen balletschoentjes), voorzien van elastieken bandjes of klittenband, mee te geven naar school. Het is noodzakelijk dat uw kind een gypak of een korte broek met een T-shirt en goede gymschoenen draagt. Sieraden zijn om veiligheidsredenen niet toegestaan. We vragen u om de gymspullen in een stoffen tas of rugzak te doen en te voorzien van naam.

De groepen 1/2 bewegen dagelijks buiten en in het speellokaal. Groep 3 gymt het eerste deel van het schooljaar in de speelzaal en start de tweede helft van het jaar in de Stakman Bossestraat. De groepen 4 t/m 8 gymmen op woensdag of vrijdag in de gymzaal aan de Stakman Bossestraat.

Groep 6, 7 en 8 gymmen op woensdag.
Groep 3, 4 en 5 gymmen op vrijdag.



11.8 Kleding – gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen / kleding, worden in een bak bij de entree van ons IKC bewaard. Het merken van kleding kan onnodig zoekraken en kosten voorkomen.

11.9 Deurbeveiliging

Gedurende de dag hebben wij uit veiligheidsoverweging de deuren van ons IKC op slot. Deze deuren kunnen uiteraard wel van binnenuit geopend worden. Indien u onder onderwijstijd uw kind komt halen, dient u aan te bellen bij de voordeur.

11.10 Bibliotheek

De kleuters gaan naar de bibliotheek om boeken voor in de klas te halen. Wij wandelen met de leerlingen naar de bibliotheek. Leerlingen van de groepen 3 t/m 8 maken gebruik van onze uitstekende schoolbibliotheek.

Ook voor de andere groepen maken we gebruik van het aanbod van de bibliotheek. Zo is er voor ieder klas een 'klassenpas' waarop een flinke stapel boeken geleend kan worden en maken we gebruik van themacollecties. Daarnaast hebben we ingeschreven op de 'Leerlijn Digitale Geletterdheid' waarin Mediawijsheid en Informatie (zoek-, vind- en verwerk) vaardigheden worden aangeleerd

11.11 Administratie

In verband met onze administratie willen wij u het volgende vragen: Als er in de loop van het schooljaar veranderingen optreden in uw persoonlijke situatie, wilt u dit dan tijdig aan ons doorgeven (e-mail administratie@haven48.meerwerf.nl of stuur een bericht via onze schoolapp Social Schools)? We denken dan aan bijvoorbeeld verhuizingen, naamsveranderingen, gewijzigde telefoonnummers e.d.

11.12 Fietsen

De leerlingen van ons IKC dienen hun fiets in de fietsenrekken te stallen. De fietsen staan echter niet onder toezicht. De fietsen worden geheel voor eigen risico bij ons IKC geplaatst. Indien niet echt nodigdan liever niet op de fiets!

11.13 Schoolreisjes en schoolkamp, kosten

Elk jaar gaan de groepen 1 t/m 8 op schoolreisje. In de loop van het schooljaar wordt een schoolreisbestemming vastgesteld. Dit kan bijvoorbeeld zijn met de bus naar een pretpark of naar een dierentuin. De ouders worden hieromtrent tijdig geïnformeerd. De kosten worden per groep vastgesteld, afhankelijk van het doel/ afstand van de reis. Hierover ontvangt u een aparte brief van de leerkracht van uw kind.

De groepen 7 en 8 hebben een meerdaagse kamp naar een bungalowpark. De ouders worden hieromtrent tijdig geïnformeerd. Uiteraard kan er worden gespaard, wilt u in termijnen aan ons betalen, dan kunt u dit met de leerkracht overleggen. U zult begrijpen dat wanneer u het schoolreisje niet wilt betalen, uw kind niet mee kan en deze dag in een andere klas in de school les krijgt. We gaan er echter van uit dat alle kinderen meegaan.

Let op: Bij (te) laat afmelden bent u reeds gemaakte kosten (bv. de bus reservering) evengoed verschuldigd.

Laat het ons weten als u niet kunt betalen. Voor ouders met een uitkering of een vergelijkbaar inkomen, kunnen we als school een vergoeding aanvragen bij het Jeugd Cultuurfonds. Neemt u hiervoor contact op met Galina Elzinga, onze administratief medewerker.

11.14 Festiviteiten

In de loop van het schooljaar vinden er een aantal festiviteiten plaats. Een paar van deze festiviteiten willen we in de schoolgids benoemen:

- Sint Maarten
- Sinterklaas
- Kerstviering
- Carnaval
- Schoolreisjes
- Excursies
- Koningsspelen
- Schoolontbijt
- Eiertikwedstrijd
- Themamarkt
- De Week van het Openbaar Onderwijs

Ten behoeve van activiteiten buiten ons IKC (schoolreisjes, excursies, uitstapjes) is door Meerwerk is voor alle scholen/ kinderen een doorlopende schoolreis/excursie verzekering afgesloten. Als we hierbij voor het vervoer de ondersteuning inroepen van ouders met eigen auto zorgen we ervoor dat dit gebeurt conform de wettelijke regels (zie bijvoorbeeld [deze](#) of de [ANWB](#) site). Zie hiervoor ook het 'Schoolveiligheidsplan'.

11.15 Voet-, hand- en basketbal

Het basketbaltoernooi vindt plaats in sporthal “Sportlaan” tijdens de kerstvakantie.

Het voetbaltoernooi vindt plaats op de woensdagmiddagen in april, op de velden van een van de Helderse voetbalverenigingen. Het handbaltoernooi vindt plaats op één of twee zaterdagen in juni, bij DSO.

11.16 Sportdag groep 8

Voor de leerlingen van groep 8 van alle basisscholen is er de jaarlijkse sportdag op het Sportveldencomplex Quelderduin.

11.17 Verkeersexamen groep 8

Jaarlijks rond maart en/of april vindt het digitale verkeersexamen van groep 8 plaats. Het examen duurt ongeveer een half uur. De leerlingen loggen in via Basispoort en starten dan hun examen. Het examen begint met een voorbeeldvraag met uitleg over hoe het digitale examen werkt. Daarna volgen de 25 vragen van het examen. Na het maken van het examen is de uitslag van het examen direct zichtbaar voor de leerkracht.

In juni vindt voor groep 8 het praktisch verkeersexamen plaats. De leerlingen komen op de fiets naar school. De fiets moet voldoen aan de eisen van Veilig Verkeer Nederland. Vervolgens fietsen de leerlingen een route door Den Helder. Langs deze route zitten medewerkers van Veilig Verkeer Nederland, die beoordelen of de leerlingen zich veilig door het verkeer verplaatsen. De uitslag wordt later die week doorgegeven aan de leerkracht.

11.18 Foto's en filmpjes publiceren, social media

Op onze website en facebookpagina kunt u foto's en filmpjes vinden van de activiteiten op ons IKC. Deze foto's en filmpjes kunnen ook door ons gebruikt worden voor (online) PR-doeleinden. In verband met aangescherpte privacywetgeving is aan alle ouders toestemming hiervoor gevraagd. Indien u niet akkoord bent gegaan is dit bekend bij de groepsleerkracht en wordt hier uiteraard rekening mee gehouden. Voor nieuwe leerlingen komt dit bij inschrijving ter sprake en kunt u uw voorkeur vast laten leggen. Bij inschrijving komt e.e.a. ook al ter sprake en wordt uw instemming gevraagd.

Ons IKC heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van leerlingen. We gaan dan ook heel zorgvuldig om met wat we wel of niet openbaar maken op social media. Door leerkrachten gemaakte foto's of filmpjes worden dan ook alleen geplaatst op gerelateerde social media van ons IKC en niet op privé social media.

Ook door ouders, familieleden en verzorgers wordt er bij 'openbare' activiteiten druk gefotografeerd en gefilmd.

Om er zeker van te zijn dat de veiligheid van de leerlingen op dit punt gewaarborgd is, willen we u vragen foto's en filmpjes die op ons IKC gemaakt zijn en waarop ook andere kinderen staan dan uw eigen kind niet op social media te plaatsen.

11.19 Hoofdluis

Regelmatig wordt door een paar ouders op ons IKC op hoofdluis gecontroleerd. Deze ouders zijn hiervoor door 'ervaringsdeskundigen' geïnstrueerd. Het 'besmettingsgevaar' als er in de omgeving hoofdluis voorkomt is tamelijk groot. U als ouder hoeft zich dan ook geen verwijten te maken als bij uw kind luis geconstateerd wordt.

Het krijgen ervan heeft namelijk niets met lichamelijke hygiëne te maken: hoofdluis nestelt zich ook graag op frisse koppies. Kinderen waarbij hoofdluis geconstateerd is worden, na contact met de ouders, naar huis gestuurd om behandeld te worden. Na behandeling kunnen ze gewoon weer naar ons IKC.

11.20 Schoolverf/ sterke lijm

Het komt wel eens voor dat de jongere kinderen, ondanks het gebruik van verfschorten, schoolverf aan hun kleding krijgen. De verf kunt u eruit halen met koud water en gewone handzeep of Biotex. Niet in de wasmachine wassen want dan koken de vlekken erin.

11.21 Roken

In en om het IKC mag niet gerookt worden. Ook hebben wij als team de afspraak dat er niet gerookt wordt in de buurt van kinderen. Wij verwachten van u als ouders dat u zich ook aan deze afspraak houdt. Wij denken aan roken op het plein, terwijl u staat te wachten voor ons IKC en roken tijdens activiteiten met kinderen.

11.22 Mobiele telefoons

Wij verzoeken u om uw zoon/dochter niet onnodig een mobiele telefoon mee naar ons IKC te laten nemen. Gedurende lestijden staan de telefoons van leerlingen uitgeschakeld. Wij zijn niet aansprakelijk voor vernieling/verwisseling/vermissing van mobiele telefoons. Ouders verzoeken we niet te bellen in ons gebouw.

11.23 Schoolfotograaf

Elk jaar nodigen we een professionele fotograaf uit om foto's te maken van uw kind(eren).

Naast individuele foto's van de schoolgaande kinderen maakt de fotograaf ook jaarlijks een groepsfoto van de klas en is er ruimte voor broertjes/ zusjes foto's die op IKC Haven48 zitten. Nadat u de foto's heeft gezien, kunt u beslissen over een eventuele aankoop. Gewoonlijk komt de schoolfotograaf in het najaar, als wel net weer zijn gestart. De datum staat in de jaarplanner en vindt u terug in de (eerste) nieuwsbrief.



Hoofdstuk 12: Namen en adressen

12.1 IKC Haven48

Californiestraat 48
1781 GN
Den Helder

Telefoonnummer: 0223 615 398
E-mailadres: directie@haven48.meerwerf.nl
Website: www.haven48.nl

12.2 MR en OR

12.2.1 Medezeggenschapsraad

► Oudergeleding:

Voorzitter	Jeroen Marsman
Penningmeester	Carien Lely - van der Duim
Lid	Bianca Barends

► Personeelsgeleding:

Secretaris	Bartha Schuiling
Lid	Elles Vreugdenhil
Lid	Petra Dirks-Pfann

12.2.2 Ouderraad:

Voorzitter	Kirsten Kaandorp
Secretaris/ Penningmeester	Colinda Marsman
Leden:	Cindy Hooijberg Brenda Hollenberg Colinda Marsman-Klos Marlou Grippeling
	Margreet Rentenaar (teamlid)

12.3 Overige instanties, contactgegevens

Beschrijving	Adres	Telefoonnr	Website	E-mailadres
Intern vertrouwenspersoon Wilma Kense Anti Pestcoördinator José Tesselaar	Californiestraat 48 1781 GN Den Helder	0223 660796	www.haven48.nl	wilmakense@haven48.meerwerf.nl josetesselaar@haven48.meerwerf.nl
Bestuur Stichting Kinderopvang BSO/ PSL Haven48	Korvetstraat 67 1784 MP Den Helder	0223 614202 06 27267775	www.skdh.nl	info@skdh.nl bsohaven48@skdh.nl pslhaven48@skdh.nl
Bestuur Stichting Meerwerf Basisscholen	Drs. F. Bijlweg 8A 1784 MC Den Helder	0223 659300	www.meerwerf.nl	info@meerwerf.nl
Bureau Jeugdzorg Noord-Holland	Diakenhuisweg 19 2033 AP Haarlem	088 7778100	n.v.t.	n.v.t.
GGD Hollands Noorden T.a.v. Externe vertrouwenspersoon Ellen Labree of Inez Ursem	Hertog Aalbrechtweg 22 1823 DL Alkmaar Postbus 9276 1800 GG Alkmaar	088 0100550	www.ggdhollandsnoorden.nl	n.v.t.
Inspectie van het Onderwijs	Postbus 2730 3500 GS Utrecht	0800 8051	www.onderwijsinspectie.nl	info@owins.nl
Klachtencommissie, algemene klachten onderwijs	T.a.v. Secretariaat Drs. F. Bijlweg 3 1784 MC Den Helder	0223 637750	n.v.t.	klachtencommissieonderwijs@ hotmail.com
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs (meldingen over: machtsmisbruik, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, radicalisering, discriminatie, ernstig psychisch of fysiek geweld)	n.v.t.	0900 1113111	n.v.t.	n.v.t.
Onderwijs Begeleidingsdienst (O.B.D.) Noord West	Postbus 1120 1810 KC Alkmaar	0229 259380 algemeen 0229 259383 dyslexiezorg	info@obdnoordwest.nl onldyslexie@obdnoordwest.nl	www.obdnoordwest.nl
Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland	Postbus 80 1620 AB Hoorn	0229 259380	www.swvkopvannoordholland.nl	info@swvkopvannoordholland.nl
Veilig Thuis Noord-Holland Noord	Hertog Aalbrechtweg 22 1823 DL Alkmaar	0800 2000	www.veiligthuisnln.nl	info@vtnhn.nl
Vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs	Groenmarktstraat 56 3521 AV Utrecht	088 6050101	www.oudersenonderwijs.nl	n.v.t.

Hoofdstuk 13: Formulier "Instemming met schoolgids"

FORMULIER "Instemming met IKC gids"

School: IKC Haven48
Adres: Californiestraat 48
Postcode/plaats: 1781 GN Den Helder

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van IKC Haven48 in te stemmen met de voor het schooljaar 2021-2022 geldende IKC gids.

Namens de MR,

Den Helder plaats
28-6-'21 datum
 handtekening
B. Schuling naam
Secretaris MR functie

FORMULIER "Vaststelling van schoolgids"

School: IKC Haven48
Adres: Californiëstraat 48
Postcode/plaats: 1781 GN Den Helder

De Bestuurder van Meerwerk Basisscholen Den Helder heeft de schoolgids voor het cursusjaar 2021 – 2022 van bovengenoemde school vastgesteld.

Namens Meerwerk Basisscholen,

Plaats : Den Helder

Datum : 6 juli 2021

Handtekening :

Naam : N. van Heijst

Functie : Bestuurder

